

CONSTRUYA SEGURO. Oficina Municipal para la Prevención y Atención de Desastres - OMPAD - Pereira Noviembre de 2001.

¡NI DE RIESGOS! Fondo para la Reconstrucción y Desarrollo Social del Eje Cafetero. FOREC. Gustavo Wilches - Chaux, Simón Wilches Castro. Bogota - Colombia 2001.

## Anexo 1

### DIRECTORIO TELEFONICO

TELÉFONOS IMPORTANTES <sup>6</sup>	
Colegio:	_____
<b>Rector:</b>	_____
Teléfono de la residencia:	_____
Celular:	_____
Teléfono del colegio:	_____
Nombre del Coordinador o delegado del rector:	_____
_____	_____
Celular y Teléfono de la residencia:	_____
Nombre del Coordinador del Comité:	_____
Teléfono residencia y celular:	_____
Nombre suplente 1:	_____
Teléfono residencia y celular:	_____
Nombre suplente 2:	_____
Teléfono residencia y celular:	_____
Números de teléfonos de las entidades de socorro	
Cruz Roja:	_____
Defensa Civil:	_____
Bomberos:	_____
Hospital:	_____
Policía:	_____

<sup>6</sup> Con base en la Cartilla "Ni de Riesgos". Gustavo Wilches Chaux.

DIRECTORIO DE DOCENTES

DATOS DOCENTES

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_

Dirección residencia: \_\_\_\_\_

Teléfono residencia y celular: \_\_\_\_\_

Materias que dicta: \_\_\_\_\_

¿Se desempeña como dirigente de curso? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ No. Estudiantes a su cargo: \_\_\_\_\_

Tiempo de docencia en el plantel: \_\_\_\_\_

En caso de emergencia avisar a: \_\_\_\_\_

Telf. Residencia: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

¿Sufre de alguna enfermedad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿Toma algún tipo de medicamento? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuál? \_\_\_\_\_

DIRECTORIO TELEFONICO DEL COLEGIO

DIRECTORIO TELEFONICO POR GRADOS

Grado: \_\_\_\_\_ No. Estudiantes: \_\_\_\_\_

Dirigente de curso: \_\_\_\_\_

Dirección residencia: \_\_\_\_\_

Teléfono y celular: \_\_\_\_\_

Nombre estudiante: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Teléfono casa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Nombre padres: \_\_\_\_\_

Teléfono trabajo y celular: \_\_\_\_\_

¿Padece de alguna enfermedad?: \_\_\_\_\_

¿Toma medicamentos? \_\_\_\_\_

Nombre de un familiar fuera de la ciudad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono de la residencia, oficina y celular: \_\_\_\_\_

## Anexo 4

### ANÁLISIS DE AMENAZAS

No.	TIPO DE EVENTO	PROBABILIDAD			FECHA DEL EVENTO	OBSERVACIONES
		B	M	A		
	SISMO					
	DESLIZAMIENTO O DESLAVE					
	INUNDACIÓN					
	TSUNAMI					
	SEQUIA					
	INCENDIO					
	INTOXICACIÓN					
	ACCIDENTE DE TRÁNSITO					
	ERUPCIÓN VOLCÁNICA					

B= BAJA

M= MEDIA

A= ALTA<sup>7</sup>

1. **BAJA:** Nunca ha ocurrido, sería excepcional que se presente.
2. **MEDIA:** Se ha presentado alguna vez y existe posibilidad de que se repita.
3. **ALTA:** Se ha presentado en varias ocasiones y se puede presentar de nuevo.

- En la columna donde aparece No. se deberá colocar de acuerdo a la evaluación que se hizo en orden de mayor a menor posibilidad de presentarse, los eventos que pueden afectar la institución educativa.
- En donde aparece probabilidad, se debe marcar con una X de acuerdo al evento si es BAJA, MEDIA o ALTA la posibilidad de que se presente y afecta la institución educativa.
- En donde aparece la fecha se debe escribir cuando se presentó el evento.
- En Observaciones si ha causado pérdidas (humanas y materiales) y cuántas veces se ha presentado el evento.

## Anexo 5

### ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD<sup>8</sup>

PREGUNTAS	DEBILIDAD	FORTALEZA	PUNTAJE
¿La institución educativa se encuentra ubicada en zona de riesgo? (riesgo por deslizamiento, sectores inundables...).			
¿El Colegio cumple con las normas de sismo resistencia?			
¿El edificio ha recibido un buen mantenimiento?			
¿Se le han hecho modificaciones capaces de afectar su resistencia estructural (construcción de un piso adicional, demolición de muros y columnas).			
¿El edificio ha recibido un buen mantenimiento en cuanto a redes eléctricas, sanitarias, cañerías, canales y bajantes?			
¿La construcción está completamente terminada o aún está en obra negra?			
¿Los techos están en la capacidad de resistir vientos fuertes?			
¿Los laboratorios y otros sitios en donde se guardan productos químicos o materiales inflamables poseen seguridades especiales?			
¿En el presupuesto del Colegio o escuela existen los recursos necesarios para que funcione el Plan escolar?			
¿Existen mecanismos que permitan gestionar recursos por fuera del presupuesto escolar?			
¿Cuentan con elementos básicos para poder atender una emergencia al interior del plantel educativo? (botiquines de primeros auxilios, camillas, extintores y equipos de comunicación).			
¿Existe en el Colegio un Comité Escolar de Prevención de Desastres?			
¿El plantel educativo participa activamente de las actividades que programa la DIPLASEDE y la Junta Provincial de Defensa Civil?			

<sup>7</sup> Basado en el Plan de Emergencia. Provincia de Manabi- Portoviejo. Ecuador. ONG Italiana CISP 2004.

<sup>8</sup> Tomado de la Cartilla "Ni de Riesgo" de Gustavo Wilches Chau.

## Anexo 6

### ANÁLISIS DE RIESGO

PREGUNTAS	DEBILIDAD	FORTALEZA	PUNTAJE
¿El colegio o escuela posee la información completa sobre cada uno de los integrantes de la comunidad educativa?			
¿ Se vincula en estos procesos a la totalidad de la comunidad educativa o solamente a los estudiantes de último grado?			
¿Las Brigadas Escolares están conformadas (Primeros Auxilios, Evacuación y Control de Incendios)?			
¿Han solicitado capacitación a las entidades de socorro (Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos) para la capacitación de las Brigadas Escolares?			
¿En el cronograma de actividades se desarrollan programas enfocados al tema de prevención y atención de desastres?			
¿La comunidad educativa ha recibido capacitación para la atención de posibles eventos?			
¿Entre los directivos, docentes y estudiantes existen líderes con actitudes positivas e influencia real sobre la comunidad escolar?			
¿La educación impartida contribuye a que la comunidad escolar "construya y adopte una cultura de la prevención"?			
<b>TOTAL</b>			

VULNERABILIDAD	AMENAZA			
	CATEGORÍA	Alta	Media	Baja
	Alta	ALTO	MEDIO	MEDIO
	Media	ALTO	MEDIO	BAJO
Baja	MEDIO	MEDIO	BAJO	

Para trabajar con este formato, usted debe tener en cuenta los dos formatos anteriores de AMENAZA y VULNERABILIDAD. Coloque en su cuadro los tres eventos que pueden afectar la institución educativa y tal como aparece en el ejemplo, lo que tiene que hacer es aplicar la fórmula  $R=AXV$ .

De una forma muy objetiva se debe responder en cada una de las preguntas, si es una debilidad o una fortaleza y marcar con una X la que consideren es la realidad de su institución. Si es una DEBILIDAD el puntaje será de 0 y si es una FORTALEZA será de 10 puntos que deberán sumarse en la parte inferior de este formato.

Si al sumar el puntaje se obtienen los siguientes resultados

Más de 140	LA VULNERABILIDAD ES BAJA
Entre 110 y 130 puntos	LA VULNERABILIDAD ES MEDIA
Menor de 100 puntos	LA VULNERABILIDAD ES ALTA

INVENTARIO DE RECURSOS

ELEMENTOS	CANTIDAD
Extintores (Tipo)	
Linternas con baterías	
Cuerdas	
Picas	
Palas	
Botiquines dotados	
Camillas	
Hachas	
Cascos	
Otros	
<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	
Celulares (incluir los de todos los docentes)	
Teléfonos fijos	
Radios portátiles VHF	
Otros	
<b>MEDIOS DE TRANSPORTE</b>	
Automóviles	
Camionetas	
Buses	
Otros	
<b>AGUA</b>	
Tanques de reserva de agua	
<b>SISTEMA DE ALARMA</b>	
Sirena	
Campana	
Otro	
<b>PERSONAL CAPACITADO EN</b>	
Clasificación y atención de heridos	
Control de Incendios	
Evacuación	

ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL PLAN ESCOLAR

1. Situación actual del plantel educativo (si durante el año al plantel se le hicieron mejoras).
2. Actualizar el listado de los estudiantes, docentes (direcciones y teléfonos) y demás personal que labora en las instituciones).
3. Planos señalizados (aulas, zonas seguras, y señalización de la ruta de evacuación).
4. Actividades que se tienen programadas durante el año en el tema de gestión del riesgo.
5. Las capacitaciones y simulacros programados (especificar si van a solicitar apoyo externo).
6. Elementos de señalización, prevención y reacción ante cualquier eventualidad.
7. Actualizar los datos de la Brigada Escolar.
8. Debe aparecer el plan de evacuación con todos los lineamientos.

### CONFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BRIGADAS

#### PREGUNTAS SOBRE LA INTERVENCIÓN

1. ¿Están conformadas las Brigadas Escolares?
2. ¿En qué temas y quién las capacitó?
3. De los docentes que se encuentran actualmente en el Plantel ¿cuántos se han capacitado en el tema?
4. ¿Los estudiantes han sido capacitados en algún tema que tenga que ver con la gestión del riesgo? (Primeros Auxilios, Prevención y Control de Incendios, entre otros).
5. ¿Han recibido asesoría y/o capacitación por alguna de las entidades de socorro?. Si es positiva la respuesta cuál, en qué temas los han capacitado y en qué fecha.
6. ¿Han realizado simulacros de evacuación?
7. ¿Han vinculado los organismos de socorro? Si es positiva la respuesta a quién.
8. Se desarrollan en la institución actividades de carácter ambiental? Por ejemplo campañas para la protección al medio ambiente (manejo de basuras, campañas de reforestación, entre otras).

### PLAN DE EVACUACIÓN

#### ¿Qué es un plan de evacuación?

Un conjunto de actividades y procedimientos tendientes a conservar la vida y la integridad física de las personas en el evento de verse amenazadas, mediante el desplazamiento a través y hasta lugares de menor riesgo.

#### ¿Cuándo es necesario evacuar?

Siempre que existan riesgos colectivos inminentes como por ejemplo: posibilidad de explosión, escape de vapores tóxicos, incendios declarados, falla de estructuras, inundaciones, amenaza de deslizamientos y amenazas colectivas.

#### Características del plan de evacuación

Un Plan de Evacuación debe ser:

- ESCRITO: Elaborado por los docentes.
- APROBADO: Por el Comité de Prevención y por los docentes.
- PUBLICADO: En un lugar visible para que sea conocido por todos.
- ENSEÑADO: A todos los estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia.
- PRACTICADO: A través de los simulacros.

#### Contenido del plan de evacuación

##### OBJETIVO:

Al hablar de un plan de evacuación se debe plantear un objetivo medible ¿Para que se hace dicho plan?. Por ejemplo: Plantear acciones que permitan la evacuación de la institución educativa en el menor tiempo posible, a fin de garantizar la seguridad de la comunidad estudiantil.

##### RESPONSABILIDAD:

Al tomar la decisión de evacuar es necesario determinar quién es el encargado de asumir dicha función; preferiblemente deberá ser aquella persona de mayor jerarquía que se encuentre en ese momento en el Colegio.

##### COORDINACIÓN:

Cuando se habla de evacuación, se deben asignar responsabilidades para garantizar que dicha acción se realice en el menor tiempo posible y que todas las personas desalojen el lugar; por lo tanto teniendo en cuenta los coordinadores de las Brigadas, los encargados de evacuación se

organizarán por pisos y sólo saldrán del lugar cuando la última persona haya salido. Los nombres de estas personas aparecerán dentro del Plan Escolar.

#### **ALARMAS:**

Para poder hablar de evacuación es necesario establecer que tipo de alarma van a utilizar, teniendo en cuenta que debe ser escuchada en todas las áreas de la institución y debe ser identificada por toda la comunidad educativa.

#### **RUTAS DE ESCAPE:**

Se deben describir cuáles son las rutas a utilizar en el momento de evacuar, para esto se tener en cuenta, el número de personas y el número de posibles salidas.

#### **COMUNICACIONES:**

Si se presentara una emergencia al interior de la institución o un evento que la pudiera afectar, es importante que un grupo de personas se encargue de realizar las llamadas telefónicas primordiales. Tener a la mano los número de teléfono para llamar a Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Policía entre otros.

#### **ACCIONES ESPECIALES:**

Se debe establecer quiénes serán los encargados de desconectar equipos eléctricos, apagar los suministros de energía, salvaguardar la información más importante, activar la alarma de evacuación, en el menor tiempo posible, si la situación lo permite.

#### **PRIORIDADES:**

Se debe determinar quiénes deben evacuar primero teniendo en cuenta a las personas discapacitadas y los niños más pequeños.

#### **SITIOS DE REUNIONES:**

Son aquellos que se han establecido con anterioridad para ubicarnos en caso de emergencia y que brindan seguridad.

#### **PERIODICIDAD DE PRÁCTICA:**

Se recomienda por lo menos llevar a cabo dos simulacros al año, aunque cabe anotar que entre más se practique estaremos mejor preparados.

## **Guía para diseñar y aplicar un plan de evacuación**

- Ubique puntos de encuentro.
- Determine ruta de evacuación.
- Inspeccione y deje rutas de evacuación.
- Señalice las rutas con flechas.
- Defina e instale un sistema de alarma.
- Incluya al personal en general.
- Realice un simulacro con todo el personal.
- Evalúe el simulacro comunicando los errores.
- Ajuste el plan de evacuación.

### **Qué hacer antes de una evacuación**

- Verifique cuantas personas existen en su área de responsabilidad.
- Reconozca personalmente las rutas y sitios para evacuación y recuérdese a compañeros y visitantes.
- Desconecte máquinas y equipos eléctricos.
- Cierre válvulas y proteja archivos.
- Apoye la difusión del plan de evacuación.
- Asegúrese de conocer el sistema de alarmas.
- Salvaguarde bienes o información según su responsabilidad.

### **Qué hacer durante la evacuación**

- Analice la situación con lógica y conserve la calma.
- No pierda tiempo, interrumpa sus labores inmediatamente, tome sus documentos y objetos personales de valor.
- No corra, camine con paso rápido y por la derecha.
- Cierre las puertas a su paso sin seguro.
- Ayude a los niños, ancianos y discapacitados a salir.
- En caso de humo salga gateando.
- Acuda al punto de reunión según el plan de evacuación.
- Ayude a detectar personas que no quieran evacuar o que se refugien en las dependencias.
- No se regrese por ningún motivo.

### **Qué hacer después de la evacuación**

- Repórtese al coordinador o encargado de seguridad.
- Ayude a relacionar compañeros que no están presentes.
- No se retire hasta no recibir la orden.
- Colabore en lo posible en el manejo de crisis nerviosa o accidente.
- Apoye el reingreso organizado a las instalaciones, una vez haya sido controlado el riesgo.