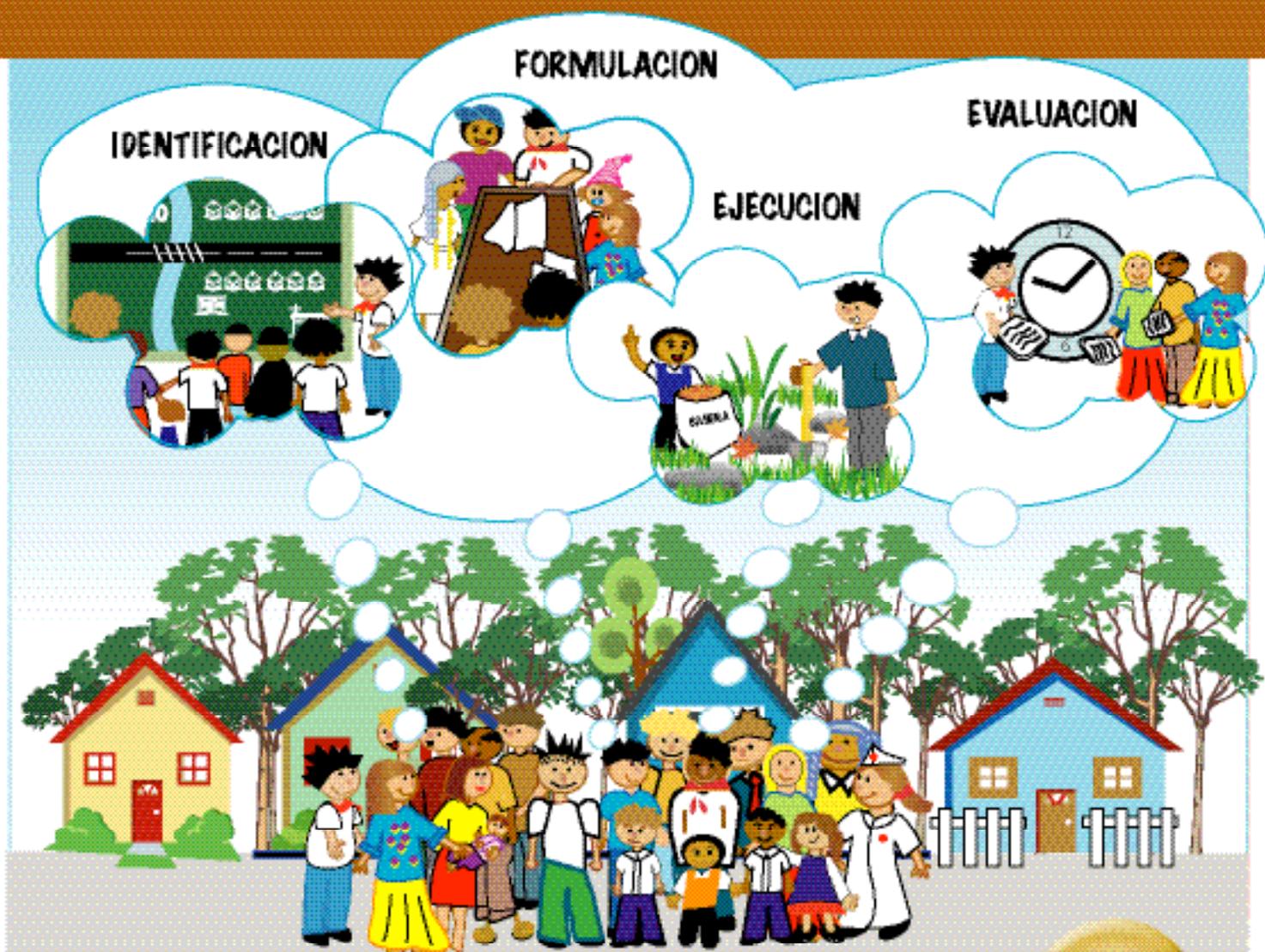




*Es mejor prevenir...*

# Microproyectos Sociales



#13

Producción:

Centro Regional de Referencia en Educación Comunitaria para la Prevención de Desastres  
Federación Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja

Elaboración:

Marcia Sánchez, Cruz Roja Nicaraguense

María Concepción Silva, Cruz Roja Nicaraguense

José Zúñiga, Centro Regional de Referencia en Educación Comunitaria para la Prevención  
de Desastres

Federación Internacional de la Cruz Roja

Diseño:

Karina Barrantes Zúñiga

Revisión de Contenidos:

Centro Regional de Referencia en Educación Comunitaria para la Prevención de Desastres  
Sociedades Nacionales de la región

Escuela de Planificación y Promoción Social, Universidad Nacional de Costa Rica.

Impreso por.

Julio 2007, Primera Edición, 1000 ejemplares

Esta reproducción ha sido posible gracias al apoyo técnico y financiero del Consorcio  
ProVention, la Comisión Europea por medio de la Dirección General de Ayuda  
Humanitaria (ECHO), la Organización de Estados Americanos, la Cruz Roja Británica y la  
Cruz Roja Finlandesa.

***El contenido de esta publicación ha sido desarrollado por Cruz Roja y no  
representa en ningún caso el punto de vista oficial de la Comisión Europea.***



*Es mejor prevenir...*



**Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja**

**La Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja promueve las actividades humanitarias de las Sociedades Nacionales en favor de las personas más vulnerables.**

**Mediante la coordinación del socorro internacional en casos de desastre y el fomento de la asistencia para el desarrollo, se propone prevenir y aliviar el sufrimiento humano.**

**La Federación, las Sociedades Nacionales y el Comité Internacional de la Cruz Roja constituyen, juntos, el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.**

**Este manual puede ser citado en cualquier momento, reproducido, traducido o adaptado, ya sea una parte o su totalidad, previa remisión de la observación y autorización de la Delegación Regional de la Federación Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna, o del Centro Regional de Referencia en Educación Comunitaria para la Prevención de Desastres de la Cruz Roja en Costa Rica.**

**Delegación Regional para México, Centroamérica y el Caribe.**

**Web: [www.cruzroja.org](http://www.cruzroja.org)  
Tel: (507) 917 1300**

**Centro Regional de Referencia en Educación Comunitaria para la Prevención de Desastres**

**e-mail: [CRREC@cruzroja.org](mailto:CRREC@cruzroja.org)  
Tel: (506) 226 4092**

# Índice

Introducción .....	3
Algunos conceptos.....	5
Microproyectos.....	5
Ciclo del proyecto.....	6
Aplicación de las fases.....	9
<b>I. Fase de Identificación .....</b>	<b>10</b>
Paso 1. Reflexión comunitaria.....	10
Paso 2. Organización de la información.....	13
Paso 3. Definición de acciones para responder a los problemas priorizados.....	13
Paso 4. Selección de las necesidades inmediatas.....	14
Paso 5. Identificación de actores.....	14
<b>II. Fase Formulación y Gestión .....</b>	<b>15</b>
Primer esquema.....	15
Segundo esquema.....	18
<b>III. Fase de Ejecución y Seguimiento.....</b>	<b>19</b>
Matriz para el seguimiento.....	19
<b>IV Fase de Evaluación .....</b>	<b>20</b>
Etapa de formulación en: .....	20
Etapa de ejecución.....	21
Etapa evaluación.....	22
Glosario.....	23
Bibliografía .....	25
Botiquín .....	26
Información de emergencia.....	27



# INTRODUCCION

La serie “Es mejor prevenir...” esta compuesta por 14 módulos que se han elaborado en el Centro Regional de Referencia en Educación Comunitaria para la Prevención de Desastres, con la apoyo de la Federación Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja, a través de la Delegación Regional para Centroamérica, México y el Caribe y su Programa Regional de Reducción del Riesgo, en conjunto con las Sociedades Nacionales de la región.

Estas guías de trabajo comunitario, nacieron por la necesidad de implementar programas para la Reducción del Riesgo de mayor calidad, que permitieran generar procesos de desarrollo sostenible en las comunidades más vulnerables de la región. Se requería de una metodología y un conjunto de herramientas sencillas, prácticas y estandarizadas, que pudieran ser utilizadas por cada una de las Sociedades Nacionales sin perder su identidad socio – cultural, posibilitando su aplicación y adaptación en diferentes contextos.

Los módulos están destinados al personal permanente y voluntario de Cruz Roja, miembros de otras organizaciones que trabajan en reducción de riesgos a desastres y la comunidad en general.

Representan versiones revisadas y actualizadas de materiales desarrollados originalmente por la Federación Internacional de Cruz Roja en 1994, desde ese momento hasta la actualidad, se ha contado con el apoyo de organismos internacionales como: Consortium Provention, UNICEF, OPS/OMS, UDSMA/OEA, universidades, entre otros.

Existen módulos que tienen un cuaderno para prácticas llamado “Cuaderno de Trabajo”, en estos casos el módulo puede ser utilizado como material de consulta tanto para el facilitador como para el participante, y el cuaderno de trabajo será exclusivo para que el participante realice sus tareas y prácticas.

Cada módulo puede ser utilizado independientemente de acuerdo a sus objetivos, o utilizarse como parte de la serie, en este caso el módulo 1, Educación, Organización y Preparación Comunitaria para la Reducción del Riesgo, da las bases del trabajo con las herramientas AVC, y los restantes profundizan en temáticas específicas como: planes escolares, familiares, para inundaciones, entre otros.



Primeros Auxilios Psicológicos y el Manual Comunitario para la Mitigación de Desastres en acueductos rurales, son materiales que tratan temas que necesitan la ayuda directa de técnicos especialistas en la materia.

Microproyectos Sociales es un complemento de los trabajos de identificación realizados con los demás materiales de la serie “Es mejor prevenir...”, estos diagnósticos comunitarios son retomados en este proceso, dándole un seguimiento que implica la validación, actualización y análisis de la información, enfocándose en la implementación de las fases de un microproyecto.

Este módulo, con la ayuda de un facilitador capacitado, permite a los miembros de la comunidad identificar, formular, ejecutar y evaluar microproyectos sociales. Es una herramienta sencilla que orienta sobre los pasos a seguir en la gestión e implementación de procesos de planificación con el fin de fortalecer las capacidades de las comunidades.

Los técnicos o voluntarios, previa capacitación, apoyarán a los líderes comunitarios en la implementación del módulo, facilitando el proceso que permite identificar las necesidades de la comunidad, así como las posibles acciones para transformar esa vulnerabilidad en capacidad. Es muy importante destacar que en este proceso el rol protagónico lo tienen los líderes comunitarios, lo que permitirá mayor apropiación y compromiso de las acciones a realizar.

Para fines metodológicos, este documento se ha dividido en cuatro fases, las cuales no deben ser vistas como procesos independientes o continuos, ya que cada una de ellas se complementan y se puede ir mejorando en el transcurso del microproyecto.

# Algunos Conceptos

## Proyecto:

Es un proceso compuesto de distintas fases, que pretende satisfacer las necesidades mediante un cambio de la realidad identificada, requiere inversión de recursos de acuerdo a un presupuesto establecido para alcanzar objetivos concretos, en un tiempo determinado, mediante actividades coordinadas.



## Elementos claves de un proyecto:

- **ORIENTADO A OBJETIVO QUE GENERA CAMBIO**
- **TIEMPO LIMITADO**
- **CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS**
- **PRESUPUESTO**
- **AREA GEOGRAFICA CONCRETA**
- **BENEFICIARIOS**
- **PERMANENCIA EN EL TIEMPO**

## Microproyectos:

Los Microproyectos son acciones que requieren montos pequeños, ejecutados en cortos plazos, donde se ejecutan actividades concretas con un mínimo de tareas, las cuales dependerán del presupuesto asignado.

La participación comunitaria es la base del proceso por que permitirá mayor apropiación y pertinencia de la propuesta identificada, logrando así un mayor compromiso comunitario (contraparte comunitaria).

Los Microproyectos pueden ser gestionados y ejecutados por la misma comunidad, tomando como actividad clave el seguimiento del mismo.

# Ciclo del proyecto:

El ciclo del proyecto define las distintas fases de la vida de un proyecto siendo estas: Identificación, Formulación, Ejecución y Evaluación.

En la fase de formulación se considera como un proceso clave la gestión de fondos aplicables cuando los Microproyectos no tienen financiamiento requiriendo ser gestionado por la comunidad.

La última fase del ciclo del proyecto, la evaluación, permitirá realimentar con lecciones aprendidas las nuevas propuestas de proyectos que se conciban en el futuro y se realiza en todas las fases del ciclo.



## Identificación:

En esta fase de identificación se elabora un perfil del Microproyecto, a partir del análisis de los problemas y necesidades urgentes a resolver a través de la gestión comunitaria, proceso que requiere de la recopilación de toda la información que permita clasificar, priorizar y definir las acciones que den respuesta al problema identificado (Diagnóstico).

## Formulación

Una vez que se ha identificado el problema, se realiza la segunda fase del ciclo, la formulación, donde se describe en forma detallada la propuesta del Microproyecto que se piensa llevar a cabo, proceso que sistematiza toda la información mas importante de la etapa de identificación para diseñar cuál y como será nuestra intervención.

## Gestión de Financiamiento

Presentación de la propuesta a los diferentes organismos financiadores localizables en el nivel local, nacional o internacional. Se define la forma como se buscará el financiamiento para el Microproyecto.



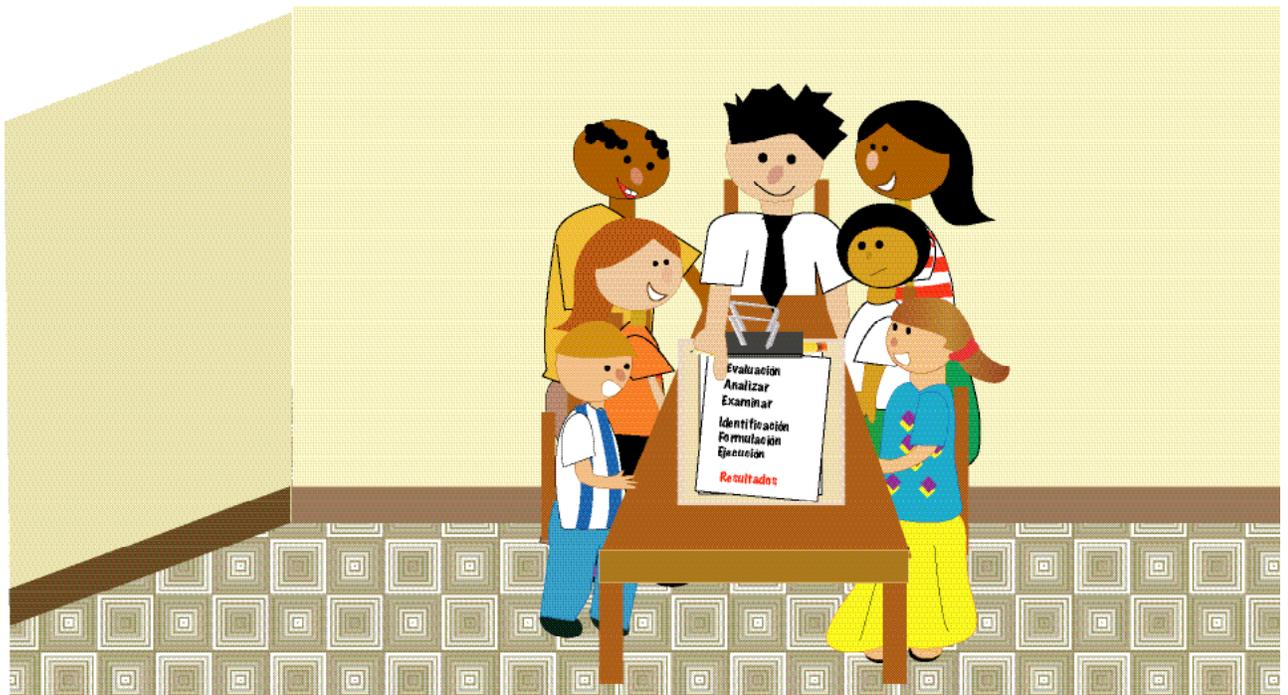
## Ejecución:

La ejecución consiste en llevar a cabo lo programado en el documento del Microproyecto, tomando como base el plan de acción, cronograma y presupuesto. En el transcurso de esta fase se recoge la información periódica que es el seguimiento, el cual es un medio de control de lo ejecutado con el objeto de aplicar acciones correctivas durante esta fase..



## Evaluación:

La evaluación tiene el propósito de analizar o examinar tanto como sea posible, los procesos que se aplican en la identificación, formulación, ejecución y el logro de los resultados, que se plantearon para responder a las necesidades identificadas en la comunidad.



# Aplicación de las fases

## Metodología

La metodología a aplicarse en las diferentes fases del ciclo del proyecto, se resumen en los siguientes puntos:

**1** Participación comunitaria en cada una de las fases. Para el proceso de selección del problema es preferible que haya una muestra representativa de la comunidad.

**2** El técnico facilita el proceso pero las decisiones las toma la comunidad a partir de su conocimiento.

**3** Enfoque de género entendiéndolo como participación equitativa de las mujeres y hombres, considerando roles y tomas de decisión con igualdad de oportunidad.

**4** La gestión del financiamiento, deberá ser liderada por los representantes comunitarios.

**5** Es recomendable que en la identificación estén presentes las autoridades municipales o gobiernos locales para que apoyen técnica, política y financieramente la propuesta.

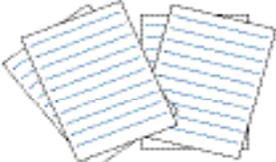
**6** Para garantizar la buena ejecución del Microproyecto es necesario la organización de una Comisión de Ejecución y una Comisión para el Seguimiento, integradas por miembros de la comunidad, y de ser posible un técnico local. Se debe seleccionar a un coordinador en cada comisión y definir funciones de los miembros.



# I. Fase de Identificación:

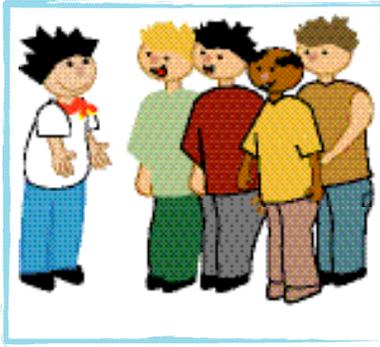
## Herramientas que pueden aplicarse en la etapa de identificación.

Para la recolección de la información se utilizan una serie de herramientas que permiten la elaboración de un diagnóstico comunitario.

	<p><b>1. Recolección de Documentación:</b> Caracterización de la comunidad, censos, informes diagnóstico existente en la localidad.</p>
	<p><b>2. Entrevista a Informantes Claves:</b> Es una serie de preguntas elaboradas previamente de acuerdo a los sectores a considerar ejemplo: Preparación para Desastres, Salud Comunitaria, Agua y Saneamiento, otros aplicables a líderes de la comunidad, parteras, maestros, responsable de salud, entre otros.</p>
	<p><b>3. Grupos Focales:</b> Aplicable mujeres, hombres, adultos mayores, jóvenes, niños lo que permitirá conocer las diferentes puntos de vista de los diferentes grupos de la población que constituyen la comunidad.</p>
	<p><b>4. Croquis:</b> Permite visualizar a la comunidad en su conjunto, distribución de viviendas, recursos, amenazas y sus zonas de alto riesgo a las amenazas encontradas.</p>
	<p><b>5. Observación Directa:</b> Describe los puntos de interés que se observarán según lo que se pretende atender ejemplos: temas de agua y saneamiento, infraestructura social, característica del terreno etc.</p>

## Paso I. Reflexión Comunitaria.

El facilitador reunirá a la comunidad en grupos focales, (mujeres, hombres, niños, jóvenes y ancianos, entre otros) con el propósito de conocer la opinión de cada uno de los grupos con respecto a las necesidades más sentidas. En caso de haberse realizado el taller AVC (análisis de vulnerabilidad y capacidad) en la comunidad intervenida, se puede utilizar y actualizar la información del trabajo de campo, como una fuente más de información.



Las siguientes preguntas pretenden facilitar la recopilación de la información necesaria para la identificación de estas necesidades.



Posterior a este primer ejercicio, se realizará una asamblea comunitaria para presentar los resultados de los grupos focales, para acordar con los diferentes grupos representativos de la comunidad las prioridades más importantes, tomando en cuenta que cada grupo podría tener una opinión distinta con respecto a la misma necesidad.

La fase de Identificación tiene como resultado información sobre lo que se quiere hacer, lo que se puede hacer, que es necesario hacer y finalmente lo que se hará, permitiendo focalizar la problemática mas sentida por la comunidad.



## Paso 2. Organización de la información

El facilitador en conjunto con líderes comunitarios se reunirá para organizar la información utilizando la siguiente matriz.

¿Que es lo que más les preocupa a la comunidad, clasifíquelas por sector?	¿A quien afecta el problema? (Beneficiarios directos e indirectos)
¿Cuales son las necesidades inmediata priorizadas, clasifíquelas por sector?	¿Cuales recursos y capacidades tiene comunidad?

## Paso 3. Definición de los problemas priorizados.

Utilizando las necesidades definidas en el ejercicio anterior haga una reflexión sobre como se pueden dar respuesta a dichas necesidades, definiendo la más importante por sector, valorando cuales se pueden resolver con recursos y cuales deben ser gestionados a nivel externo.

Cuales son las necesidades inmediata priorizadas	Se necesitan recursos propios	Se necesitan recursos externos	Observaciones

## Paso 4. Selección de necesidad inmediata, acciones de transformación y su justificación.

En este paso la comunidad en conjunto con el facilitador, deberá definir la necesidad más urgente a resolver a través del Microproyecto, tomando en cuenta los siguientes criterios: se puede realizar, puede permanecer en el tiempo, con que recursos, a quién y a cuantos beneficia.

Cúal es la necesidad identificada?	Con cuales acciones se puedo transformarla?	Porqué se eligió esas acciones (Justificación)?

## Paso 5. Identificación de actores:

Una vez identificado el problema, se realiza un análisis sobre los actores que están presentes en la región, municipio y comunidad con la finalidad de establecer posibles alianzas para la ejecución del Microproyecto, retomando la información obtenida en la aplicación de la metodología Análisis de Vulnerabilidades y Capacidades (AVC).



**Que es necesario conocer de las instituciones:**

- Quiénes son
- Que rol pueden jugar en la situación planteada.
- Posibilidades de coordinación

## II. Fase Formulación y gestión

### Diseño:

Es un proceso que ordena la información obtenida en la fase de identificación y que permite definir con más detalle la propuesta de Microproyecto.

En este manual se proponen dos estructuras para la presentación del Microproyecto, la primera dirigida a los técnicos del proceso, quienes deben elaborar con más detalles la propuesta, y un segundo esquema dirigido a los comunitarios, que contiene información que la comunidad por sí misma podrá elaborar, tomando en cuenta que la comunidad podrá elaborar propuestas más completas, dependiendo de la capacidad y formación de los recursos humanos.

### Estructura propuesta:

- ✓ **Título del proyecto:**
- ✓ **Nombre de la comunidad:**
- ✓ **Número de habitantes:**
- ✓ **Antecedentes:** Explicar como se ha manifestado el problema a nivel histórico que acciones previas han hecho y como fue el proceso de selección.
- ✓ **Ubicación y caracterización:** Nombre de la comunidad, ubicación geográfica, caracterización de la misma (actividad económica, recursos locales, sociales, organización comunitaria).
- ✓ **Beneficiarios directos e indirectos:** Datos de la población directa (Son quienes participan directamente en las actividades del proyecto) e indirectamente (Es la población total de la comunidad) beneficiados: población total, familias, hombres, mujeres, niños y niñas.



- ✓ **Breve Descripción del Microproyecto:** A manera de resumen se explica el alcance de la propuesta y preliminarmente la organización de la ejecución, se menciona también con quienes se establecerán las coordinaciones, para el desarrollo de las actividades.
- ✓ **Justificación:** Se explican las principales condiciones de vulnerabilidad que serán atendidas con la propuesta planteada, los principales problemas encontrados y porqué se eligió esta propuesta.
- ✓ **Identificación de socios locales (contrapartes):** Son los organismos e instituciones con quienes se pueden establecer coordinaciones para realizar la propuesta.
- ✓ **Objetivos:** Es lo que se pretende alcanzar en un tiempo determinado, responde a la pregunta: ¿Qué queremos lograr?
- ✓ **Resultados:** Son los productos de las actividades ejecutadas; es decir, son las situaciones que nos hemos planteado alcanzar ejecutando las actividades de la propuesta.

Los resultados se logran si se realizan correctamente las actividades, con recursos planificados y con el presupuesto definido, se debe prever todos los resultados necesarios para alcanzar el objetivo propuesto.

- ✓ **Actividades y los recursos:** Se describe las acciones o actividades específicas con las cuales se pretende alcanzar los resultados propuestos, a su vez se visualiza los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las mismas.
- ✓ **Presupuesto:** Para la elaboración del presupuesto se debe cotizar en el mercado local, precios de los insumos que se requieren por actividades, se definen las cantidades para luego tener los costos generales.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precios unitarios (Definir Moneda)	Costo total (Definir Moneda)

✓ **Cronograma de ejecución (Tiempo):** Se describe el tiempo previsto para la realización de las actividades identificadas por resultados.

Actividades	Periodo (Semana, mes, trimestre)			
	I	II	III	IV

✓ **Plan de acción:** El plan de acción describe las actividades y tareas generales con los responsables de la ejecución de las mismas.

Actividad	Tareas	Recursos Necesarios	Responsable de la ejecución

✓ **Descripción de los soportes de las acciones:** Se describen los documentos soportes de las diferentes actividades que se describen en el plan de acción, (Informes, actas, convenios o compromisos).

✓ **Seguimiento comunitario:** Describe las acciones que permitirán mantener en el tiempo los beneficios del Microproyecto.

## Segundo esquema

- ✓ **Título del proyecto.**
- ✓ **Nombre de la Comunidad**
- ✓ **Número de habitantes:** Esta información se puede obtener del Censo de la comunidad.
- ✓ **Beneficiarios identificados:** Datos de la población directa (Son quienes participan directamente en las actividades del proyecto) e indirectamente (Es la población total de la comunidad) beneficiados: Población total, familias, hombres, mujeres, niños y niñas.
- ✓ **Breve Descripción de la Propuesta:** Explicar que se pretende hacer y como se hará.
- ✓ **Objetivo de la propuesta:** describir ¿Qué queremos lograr?
- ✓ **Descripción de Actividades:** Detallar que acciones se consideran en la propuesta de Microproyecto.
- ✓ **Cronograma de las actividades:** Tiempo en que realizaran las actividades
- ✓ **Presupuesto de la propuesta:** Para la elaboración del presupuesto se debe cotizar en el mercado local, precios de los insumos que se requieren por actividades, se definen las cantidades para luego tener los costos generales.
- ✓ **Coordinaciones previas:** Con quienes coordinarán la ejecución del proyecto



# Marco Lógico

## Fase de análisis

- Análisis de Involucrados: Identificación de todos los grupos o personas involucradas en la realización del microproyecto.
- Análisis de Problemas: Identificación, descripción y análisis de las necesidades o problemas identificados por las comunidades en la fase de identificación.
- Análisis de Objetivos: Son las acciones que pretenden dar solución a las necesidades identificadas.
- Análisis de Alternativas: Implica la descripción, análisis y selección de la estrategia que será utilizada para alcanzar los objetivos del microproyecto.

## Fase de planificación

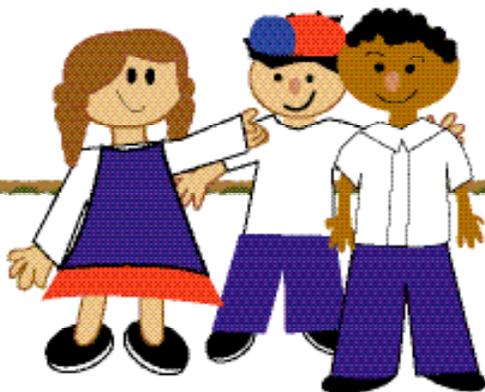
### Matriz

#### ¿Qué es?

La matriz de marco lógico es una herramienta de identificación y formulación de proyectos, que sistematiza información clave incorporando indicadores que serán evaluados a lo largo de la ejecución.

#### ¿Cuál es su propósito?

Brindar estructura al proceso de planificación y comunicar información esencial relativa al proyecto. Puede utilizarse en todas las etapas de del proyecto. Debe elaborarse con la participación de los líderes comunitarios.



<b>Resumen del proyecto</b>	<b>Indicadores alcanzables</b>	<b>Medios de Comprobación</b>	<b>Supuestos - Observaciones</b>
<b>META:</b> Es el objetivo global al cual se espera contribuir mediante la realización del proyecto.	Medidas (directas o indirectas) para averiguar que grado de la meta se ha alcanzado.	Son las fuentes mediante las cuales comprobamos los indicadores.	Acontecimientos, condiciones u otros elementos importantes, fuera del conjunto de actividades relacionadas con la gestión del proyecto.
<b>PROPOSITO</b> Es el resultado esperado al final del periodo de ejecución del proyecto. El proyecto debe tener un único propósito.	Medidas (directas o indirectas) para averiguar que grado el propósito se ha alcanzado.		
<b>RESULTADOS:</b> Son los logros que se pretenden alcanzar para cumplir con el propósito.	Medidas (directas o indirectas) para averiguar que grado de los resultados se han alcanzado.		
<b>ACTIVIDADES:</b> Son las acciones mediante las cuales se pretende alcanzar los resultados.	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PRESUPUESTO	CONDICIONES PREVIAS
	Descripción resumida de los recursos necesarios para la realización de las actividades propuestas.	Descripción Global del presupuesto de las actividades o del Componente.	Acciones dadas, que condicionan la realización de las actividades.

## Gestión:

Una vez que se ha realizado el documento de Microproyecto, se retoma la información sobre las agencias financiadoras que se identificaron en la fase de formulación del proyecto, para realizar la gestión financiera de la propuesta. Se deberá conformar una comisión responsable de hacer los contactos y gestiones con los organismos presentes en el municipio o en la región.

Para ello se requiere la elaboración de cartas de presentación de la propuesta, reuniones de coordinación y una vez que esté aprobada, realizar convenios o acuerdos de cooperación.

### III. Fase de ejecución y seguimiento

En esta etapa se concretizan las acciones descritas en el diseño del Microproyecto, tomando como base el plan de acción, cronograma y presupuesto.



Deben participar los involucrados identificados tales como: beneficiarios directos, instituciones locales vinculadas con la propuesta, municipalidad o gobiernos locales, entes representantes de salud y otro.

Para la ejecución de los Microproyectos es necesario que la comunidad organice una comisión que asumirá la realización de las tareas incluyendo actividades de seguimiento.

En el caso que el Microproyecto sea parte de un proyecto que se ejecuta, el técnico del proyecto formará parte de esta comisión.

### Matriz para el seguimiento

Se creará una comisión encargada del seguimiento de la ejecución del Microproyecto, conformada por miembros de la comunidad que no estén involucrados en la ejecución de las actividades.

Tomando en cuenta el cronograma del Microproyecto y el plan de acción se describirán las actividades planificadas por periodo, para posteriormente verificar los tiempos de ejecución, las limitaciones que se presentaron y las acciones correctivas aplicadas.

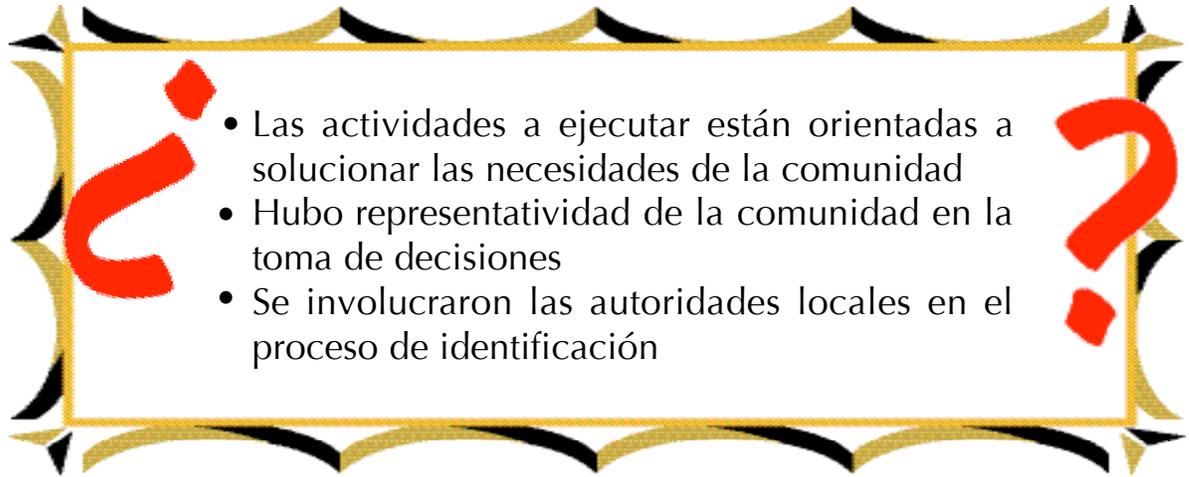
Actividades planificadas	Tiempos de ejecución*			Limitaciones encontradas	Acciones correctivas	Actividad / acciones correctivas
	I	II	III			

\*Los tiempos de ejecución se definirán de acuerdo a los tiempos planteados en la propuesta (semanas, meses, trimestre).

## IV Fase de Evaluación

El proceso de evaluación se hace presente en las cuatro fases del ciclo del proyecto (identificación, formulación, ejecución, evaluación), como participantes claves para realizar esta tarea se identifica: el líder de la comunidad y de ser posible un representante de la municipalidad.

La evaluación de la etapa de identificación o evaluación previa, se realiza utilizando las siguientes preguntas:



### Etapa de formulación:

La evaluación comprende valorar:

- ¿El diseño de la propuesta plantea claramente la solución de la necesidad seleccionada por la comunidad?
- ¿Reúne los requisitos mínimos de calidad técnica de acuerdo al formato sugerido?
- ¿La propuesta puede ser llevada a la práctica con razonable expectativa de éxito?



## Etapa de ejecución

La evaluación en la etapa de ejecución valora lo siguiente:

- ¿Las actividades planteadas en el cronograma y plan de acción se están ejecutando en los tiempos definidos?
- ¿Se están ejecutando los fondos de acuerdo a las actividades previstas?
- ¿La organización para la ejecución descrita en la propuesta esta siendo efectiva?
- ¿Las comisiones organizadas (Ejecución y Seguimiento) están cumpliendo con los roles y funciones?



## Etapa evaluación:

La Evaluación intenta extraer enseñanzas, acerca de la necesidad futura de desarrollo de las comunidades beneficiarias y al mismo tiempo lecciones sobre factores positivos y negativos de las acciones ejecutadas, que pueden servir para intervenciones posteriores.

- ¿Se alcanzaron los resultados propuestos y el objetivo planteado en la propuesta?
- ¿Las actividades realizadas satisficieron la necesidad de la comunidad?
- ¿Se ejecutaron las actividades descritas en los cronogramas y el plan de acción con los recursos planificados?
- ¿Cuál fue la participación de la comunidad durante la ejecución del Microproyecto?
- ¿Cuáles fueron las limitaciones que se hicieron presente durante la ejecución de la propuesta?

Es importante considerar que existe diferencia entre evaluación y seguimiento, basándose en que la evaluación se sitúa en los distintos momentos de la vida de un proyecto, y su realización lleva un proceso de aprendizaje a las instituciones como a los miembros de la comunidad, mientras que el seguimiento es un medio de control de lo ejecutado.

Bases para realizar una evaluación;

- Plan de acción.
- Cronograma de Actividades.
- Presupuesto del Proyecto o Microproyecto.

Las fuentes de verificación son las que permiten comprobar físicamente la ejecución de las actividades.

- Lista de asistencias.
- Informes.
- Actas de reuniones comunitarias.

La evaluación incluye actividades tales como:

- Reuniones
- Entrevistas
- Visitas de campo (verificación de obras).



# GLOSARIO

**Apropiación:** Sentido de pertenencia que permite sentir como propio un proyecto, una acción o actividad. Esto permite mayor involucramiento de las personas en la actividad que realizan.

**Pertinencia:** La pertinencia analiza si el objetivo del proyecto se relaciona con las necesidades más sentidas de la comunidad y sociedad local, así como de las entidades donantes. Es decir, se trata de apreciar si la intervención analizada va suponer una aportación significativa a los procesos de desarrollo de la comunidad.

**Contraparte comunitaria:** Aportes de recursos materiales, humanos y financieros de las comunidades para desarrollar acciones para beneficio de las mismas y que se suman a los aportes de los donantes o financiadores.

**Gestión:** Promover acciones (reuniones de coordinación, cartas de presentación, de solicitud de fondos, visitas periódicas a los posibles financiadores) para lograr beneficios comunitarios.

**Realimentar:** Nuevos aportes para mejorar una idea, un documento, una iniciativa, previamente planteada o elaborada y que se encuentra en revisión.

**Priorizar:** Selección de la principal necesidad expresada por la comunidad, considerando como elementos claves para la selección el aspecto económico, a quien y a cuántos beneficia, entre otros.

**Croquis o Mapas:** Representación gráfica de la comunidad, destacando sus principales características y recursos.

**Agua y Saneamiento:** Acciones o medidas preventivas para el tratamiento y manipulación del Agua, suministro de agua para el consumo y condiciones higiénicas.

**Caracterización:** Descripción de datos de la comunidad a nivel económico, de población, organizacional, salud, educación, vías de accesos (Caminos).

**Diagnóstico:** Proceso que permite la aplicación de herramientas para levantar información e identificar las necesidades más sentidas de la comunidad.

**Sectores:** Es la clasificación que se hace para diferenciar las áreas de salud, educación, infraestructura entre otros.

**Sistematizar:** Ordenar y organizar la información que se genera en el desarrollo de las actividades comunitarias.

**Metodología:** Proceso que muestra el cómo se desarrollara las acciones para la identificación, formulación y ejecución del microproyecto.

**Plan de acción:** Descripción detallada de las tareas descrita por actividades, donde se mencionan los responsables de la ejecución de las mismas, y los recursos que se necesitan.

**Cronograma:** Tiempos definidos para realizar las actividades que se conciben, estos tiempos pueden ser semanas, meses, trimestres etc.

**Presupuesto:** Detalle de los gastos requerido para el desarrollo de las actividades planificadas.

**Lecciones aprendidas:** Aprender de la experiencia tanto de los aspectos positivos como negativos o por mejorar que se genero en el desarrollo de las actividades del microproyecto.

**Perfil del Microproyecto:** Información básica que describe de manera resumida y sencilla la idea del microproyecto.

**Facilitador:** Es la persona encargada de dirigir una capacitación, reunión con objetivos determinados.

**Asamblea:** Reunión comunitaria donde está presente un grupo representativo de la comunidad, donde se aborda un tema de interés para toda la comunidad.

**Planificar:** Organizar las actividades en un periodo de tiempo determinado con los recursos materiales y humanos necesarios.

**Actividad:** Acción realizada dentro de un proyecto con el objeto de alcanzar

# Bibliografía

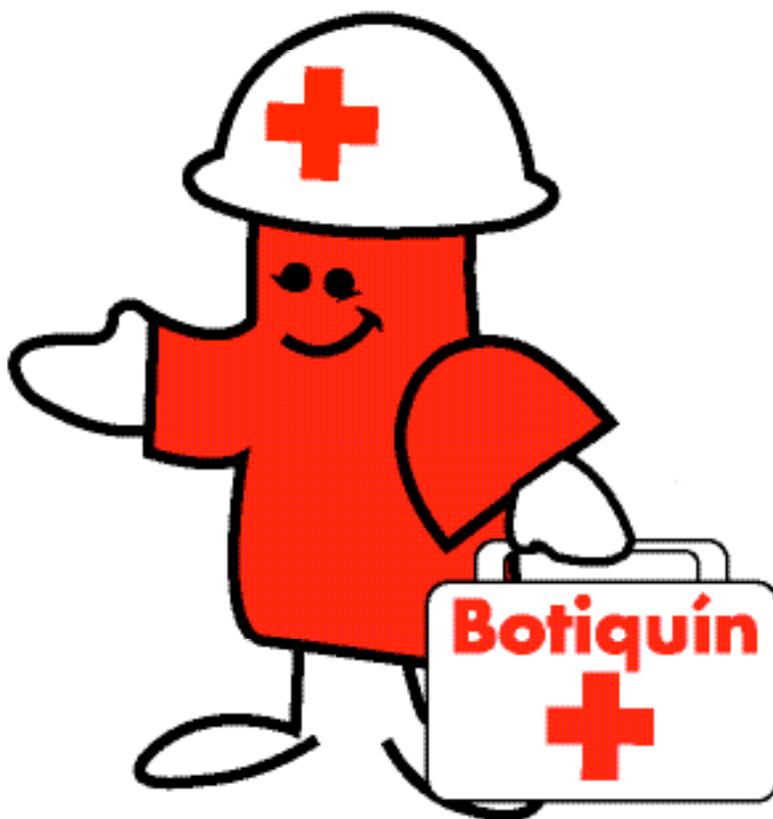
- Cruz Roja Española. Evaluación de Proyectos de Cooperación Internacional, Madrid – España, 2001.
- Espinoza Vergara, Mario. Evaluación de Proyectos Sociales, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. San José – Costa Rica, 1980.
- Cruz Roja Española. Módulo de Planificación de Proyectos. Madrid – España, 2000.
- Marcuello, Miguel Ángel y Martínez, Chaime. Manual de Ejecución de Proyectos. Cruz Roja Española. Madrid – España, 2000.
- Romero, Eduardo. La Planificación en el Bolsillo. Cruz Roja Juventud. Madrid – España. 1990.

# Botiquín

**1.** Los medicamentos no deben estar al alcance de los niños. Puede ser peligroso.

**2.** Preparemos una cajita o botiquín casero con:

- Tijeras
- Gasas
- Vendas
- Curitas
- Esparadrapo
- Pinzas
- Guantes de látex
- Alcohol
- Termómetro
- Jabón
- Acetaminofén
- Suero oral
- Linterna o velas
- Fósforos
- Un manual de primeros auxilios



**3.** Debemos vigilar la fecha de vencimiento de los medicamentos que tenemos en casa para evitar intoxicaciones.

**Nunca automedique. Consulte al médico.**

## INFORMACION DE EMERGENCIA

Dirección de mi casa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### NUMEROS TELEFONICOS

Cruz Roja (Ambulancia): \_\_\_\_\_

Clínica u hospital más cercano: \_\_\_\_\_

Bomberos: \_\_\_\_\_

Emergencias: \_\_\_\_\_

Policía: \_\_\_\_\_

Taxi (24 horas): \_\_\_\_\_

NOMBRE

TELEFONO

Familiares: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vecinos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Médico de la Familia \_\_\_\_\_

Información o precauciones especiales (si utilizas algún medicamento, ocasional o regularmente, por favor escribe el nombre del medicamento y la dosis indicada)

# **PRINCIPIOS FUNDAMENTALES**



**Humanidad  
Imparcialidad  
Neutralidad  
Independencia  
Voluntariado  
Unidad  
Universalidad**



Federación Internacional de Sociedades  
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

Centro Regional de Referencia en Educación  
Comunitaria para la Prevención de Desastres



**Cruz Roja Finlandesa** 

  
**PROVENTION**  
CONSORTIUM



 **Cruz Roja Británica**

**EUROPEAN COMMISSION**  
  
Humanitarian Aid