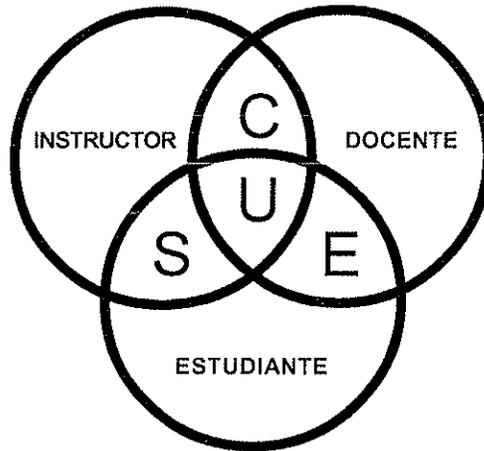


CURSO SEGURIDAD ESCOLAR (CUSE)

Planes de Lección



E
D
U
C
A
T
I
V
A



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Oficina de Asistencia para Desastres

PLAN DE LECCION

Programa: USAID/OFDA CAPACITACION PARA DESASTRES

Curso: Seguridad Escolar

Unidad I: Introducción

Lección 1: INFORMACION GENERAL

Duración

Sugerida: 80 minutos

Materiales: Papelógrafo, transparencias, retroproyector, pantalla, plumones, gafete.

Propósito: Dar información básica sobre el CUSE y crear el ambiente humano necesario para la exitosa realización del curso.

Objetivos: Al finalizar esta lección se habrá logrado:

1. Que los participantes, instructores y colaboradores compartan información personal y de sus instituciones.
2. Informar a los participantes sobre aspectos básicos del curso:
 - Propósito, objetivos y método.
 - Materiales por utilizar
 - Asuntos logísticos y agenda de trabajo
 - Importancia del trabajo previo
 - Otra información importante sobre el Curso.

Recomendaciones: Los participantes deben quedar bien informados y orientados sobre los aspectos fundamentales del curso, por lo tanto no deberán existir, al final de esta lección, falsas expectativas o dudas sobre la forma de trabajo y las características del CUSE.

Ayuda	Contenidos	Notas
<p>TR 1-1 TR 1-2 MP 1-1</p> <p>MP 1-2</p>	<p>1. DETALLES PRELIMINARES</p> <p>1.1 Solicitar el Trabajo Previo. 1.2 Comprobar que los participantes hayan recibido sus gafetes. 1.3 Verificar que los participantes, instructores, el coordinador y otro personal de apoyo estén en el salón. 1.4 Si no se realizó Acto Formal de inauguración, solicitar al representante de mayor jerarquía del organismo anfitrión que dé un mensaje a los asistentes y declare inaugurado el curso. 1.5 Verificar que los Manuales hayan sido entregados a todos los participantes y que contengan todo el material previsto.</p> <p>2. INTRODUCCION</p> <p>2.1 Presentación del instructor y del asistente. 2.2 Presentación de la lección. 2.3 Presentación de los objetivos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">OBJETIVOS:</p> <p style="text-align: center;">Al finalizar esta lección se habrá logrado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que los participantes, instructores y colaboradores compartan información personal y de sus instituciones. 2. Informar a los participantes sobre aspectos básicos del curso: <ul style="list-style-type: none"> -Propósito, objetivos y método. -Materiales por utilizar. -Asuntos logísticos y agenda de trabajo -Importancia del trabajo previo -Otra información importante sobre el Curso. </div> <p>3. DESARROLLO</p> <p>3.1. Presentación del personal responsable del curso</p> <p>Agradecer la presencia de los participantes, la ayuda del organismo anfitrión y de otros colaboradores.</p> <p>Invitar a los instructores y personal de apoyo, a presentarse, mencionando:</p>	<p><i>Solicitar que un participante lea los objetivos</i></p>

Ayuda	Contenidos	Notas
	<p>-el nombre -la profesión u ocupación -institución que representa o donde labora</p> <p>3.2 Presentación de los participantes</p> <p>En un minuto, cada participante se presenta al grupo, informando sobre su nombre, profesión, cargo y sus expectativas acerca del curso.</p> <p>3.3 Materiales</p> <p>3.3.1 Manual del Participante (MP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar qué significa MP (Material del Participante). - Revisar cada manual. Escribir el nombre en la carátula o en la primera hoja del MP. - Colocar separadores (opcional). - Informar a los participantes que el manual es de su propiedad y les será útil, sólo si lo completan con sus apuntes. - Revisar lección por lección indicando el número de páginas y verificando que estén completas y en orden. <p>3.3.2 Material de Distribución (MD)</p> <p>Indicar qué significa MD (Material de distribución). Explicar que durante el curso se entregará material que corresponde a las lecciones, tales como instrucciones para ejercicios y hojas para evaluaciones.</p> <p>3.3.3 Material de Referencia (MR)</p> <p>Indicar qué significa MR (Material de Referencia). Al final de cada lección se entregará material complementario, cuya lectura se recomienda para ampliar y fortalecer lo estudiado en las lecciones.</p>	<p><i>Esta presentación debe ser ágil y concreta. Un minuto por participante (30 minutos en total)</i></p>

Ayuda	Contenidos	Notas
<p>TR 1-3 MP 1-2</p> <p>MP 1-2 TR 1-4</p> <p>TR 1-5 TR 1-6 TR 1-7</p>	<p>3.4 Propósito y objetivos del curso.</p> <p>3.4.1 Propósito</p> <div data-bbox="495 415 1214 625" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Proporcionar a los participantes conocimientos y técnicas que les permitan orientar la promoción, el diseño, el desarrollo, la evaluación y la sistematización de planes de seguridad en centros educativos.</p> </div> <p>Hay que explicar que el Curso incluye la realización de ejercicios para fortalecer habilidades y destrezas que puedan contribuir, significativamente, en tareas de gestión del riesgo en centros educativos.</p> <p>3.4.2. Objetivos de Capacitación</p> <p>Al finalizar este curso, el participante será capaz de:</p> <div data-bbox="495 997 1214 1906" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Describir la diferencia entre emergencia, desastre y evento adverso. 2. Explicar riesgo y sus factores. 3. Citar recursos útiles para la gestión del riesgo. 4. Explicar la importancia de conocer los riesgos y los recursos. 5. Describir las áreas y los componentes en la gestión del riesgo. 6. Enumerar cinco razones que sustentan el papel de la educación en la gestión del riesgo. 7. Señalar objetivos y alcances del Plan de Seguridad Escolar. 8. Explicar actividades clave para promover y establecer un Plan de Seguridad Escolar. 9. Identificar las cualidades de una estrategia de respuesta para la atención de emergencias. 10. Mencionar, al menos, cinco características de las personas que sufren estrés. 11. Describir actividades para la atención básica de estudiantes afectados emocionalmente por una emergencia. 12. Identificar las diferencias entre simulación y simulacro, en situaciones observadas en los ejercicios realizados en el curso. </div>	<p><i>Solicitar a un participante que lea el propósito</i></p> <p><i>Solicitar a los participantes que lean estos objetivos en su MP.</i></p>

Ayuda	Contenidos	Notas
<p>MP 1-3</p> <p>TR 1-8</p> <p>TR 1-9</p>	<p>-Indicar que en cada lección se presentarán los objetivos específicos correspondientes.</p> <p>-Los objetivos se lograrán por medio del trabajo conjunto del instructor con los participantes.</p> <p>3.4.3 Objetivo de desempeño</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Objetivo de Desempeño</p> <p>Los participantes, organizados en grupos de trabajo, utilizando sus conocimientos y el material del curso, serán capaces, en seis horas, de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer estrategias viables de solución a dos situaciones de riesgo, observadas en un centro educativo. 2. Diseñar una estrategia de respuesta a una hipotética situación de emergencia 3. Realizar un ejercicio de simulacro, preferentemente en una institución educativa. </div> <p>3.5 Método</p> <p>El método que se empleará es el Interactivo de Enseñanza , por medio del cual tanto el instructor como los participantes son parte del grupo e interactúan activamente, durante las lecciones y los ejercicios prácticos para ir logrando los objetivos propuestos.</p> <p>Este tipo de enseñanza estimula al participante a responder en forma periódica durante las lecciones y provee la realimentación inmediata. El estudiante debe comprometerse a participar activamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Los objetivos expresan los conocimientos y las habilidades que se van a adquirir e indican los puntos a evaluar durante y después de cada lección y al finalizar el curso.</p>	<p><i>Solicitar a los participantes que lean estos objetivos en su MP.</i></p>

Ayuda	Contenidos	Notas
<p>MP 1-4</p> <p>MP 1-5</p> <p>TP pág.15</p> <p>MD 1-2</p>	<p>3.6 Certificación</p> <p>Es obligatoria la asistencia y participación del participante en todas las actividades (lecciones, trabajos, ejercicios, etc.) del curso.</p> <p>El certificado da fe que el participante ha alcanzado los objetivos, lo que se comprueba con los resultados que obtenga en las evaluaciones de cada lección y en las evaluaciones de desempeño.</p> <p>3.7. Reglas para la participación durante el Curso (Se encuentra en la página 4 del Trabajo Previo)</p> <p>3.8. Agenda de trabajo</p> <p>Repasar la agenda con los participantes. Enfatizar la importancia de la puntualidad y la asistencia en las actividades programadas.</p> <p>3.9 Ficha de inscripción</p> <p>Verificar que la ficha de inscripción haya sido llenada y entregada por los participantes.</p> <p>3.10 Evaluación del curso</p> <p>Al final de cada jornada diaria, se evaluará en forma oral lo hecho. Además el participante irá evaluando cada lección en la ficha de evaluación general.</p> <p>Esta ficha debe ser entregada a los instructores al concluir la lección de repaso, antes de realizar el acto de clausura.</p> <p>3.11 Aspectos Prácticos</p> <p>Algunos temas que deberán tratarse en este punto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendaciones para la participación en el curso. - Horario de las comidas; sistema a utilizar (tarjetas, firmas u otros). 	<p><i>Hacer un comentario de ellas</i></p> <p><i>Verificar si todos los participantes tienen la hoja de inscripción.</i></p> <p><i>Este punto debe ser tratado por el coordinador local del curso</i></p>

Ayuda	Contenidos	Notas
	<p>- Hotel: gastos que cubre la organización. Indicar a los participantes que, antes de retirarse del hotel, deberán pagar los gastos extras (llamadas telefónicas, servicios de lavandería, bebidas y otros).</p> <p>- Viajes (reservas, confirmaciones, itinerarios): dirigirse al personal administrativo.</p> <p>Actividades sociales y culturales: informar fechas y horarios, necesidad de inscripción o pago.</p> <p style="text-align: center;">SE SOLICITA A LOS PARTICIPANTES QUE HAGAN LAS PREGUNTAS NECESARIAS</p> <p>3.12. Trabajo Previo</p> <p>- El trabajo previo permitirá al participante:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identificarse con una institución educativa como punto de referencia para relacionar los contenidos del curso con una realidad concreta. b. Adquirir información básica que se utilizará en los ejercicios de práctica. c. Facilitar el trabajo en el curso y comprender mejor su contenido, ya que lo que se estudia podrá relacionarse con el centro educativo estudiado. d. Asegurar un mayor provecho del curso al irrelacionando y aplicando, en la realidad de un centro educativo, los conocimientos y las experiencias adquiridas. e. Conocer, anticipadamente propósito, los objetivos y otra información clave del curso. f. Que el participante presente sus expectativas sobre el curso desde antes de que este inicie. <p>3.13. Características generales del Curso</p> <p>En este aspecto se hará un comentario general sobre el curso que logre:</p>	

Ayuda	Contenidos	Notas
<p>MP 1-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Interesar a los participantes.</u> Mencionar la importancia del curso como una alternativa para salvar vidas y formar a los alumnos, en gestión del riesgo. - Una respuesta del centro educativo a los problemas de su realidad inmediata, respecto a los riesgos y las emergencias. <p>Mencionar los logros obtenidos con los Planes de Seguridad Escolar en los centros educativos donde se están aplicando correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planes de seguridad escolar actualizados anualmente (o con periodicidad definida). - Actividades formativas en el aula relacionadas con valores, conocimientos, destrezas y habilidades entre otras. - Ejercicios de simulación y simulacros ejecutados periódicamente. - Intervenciones en la vulnerabilidad física o funcional de establecimiento educativo (señalización, ampliación rutas evacuación, mecanismos para protección de incendios). - Formación de brigadas. - Reuniones de evaluación posteriores a emergencias dentro del establecimiento educativo. <p>b. <u>Contenido del Curso.</u> Hacer una breve mención sobre los contenidos a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos generales sobre la gestión del riesgo y los desastres. - La educación y su relación con la reducción del riesgo, - El Plan de Seguridad Escolar; sus características y estrategias para establecerlo y ejecutarlo. - La estrategia de respuesta, como el medio para manejar adecuadamente una emergencia provocada por un evento adverso. - La simulación y el simulacro como instrumentos para enseñar, aprender, entrenar y evaluar las estrategias de respuesta en centros educativos. 	

AGENDA

Día 1	Día 2
08:00 Inauguración	08:00 Plan de Seguridad Escolar
08:40 Información general	10:30 Refrigerio
10:00 Refrigerio	11:00 Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias
10:20 Riesgos y recursos	12:30 Almuerzo
12:20 Almuerzo	13:45 Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias (cont.)
13:30 Fundamentos en gestión del riesgo	14:30 El estrés en emergencias escolares
15:15 Refrigerio	15:45 Refrigerio
15:35 Educación para la gestión del riesgo	16:10 Simulación y simulacro
17:30 Evaluación del día	17:30 Instrucciones para la simulación
	17:45 Evaluación del día

Día 3
08:00 Ejercicio de simulación
09:30 Preparación del ejercicio de simulacro
10:30 Refrigerio
10:45 Continuación preparación del ejercicio de simulacro
12:00 Almuerzo
13:00 Continuación preparación ejercicio de simulacro
13:15 Simulacro (ejecución y evaluación)
15:00 Repaso general del CUSE
15:45 Refrigerio
16:00 Evaluación del curso
16:30 Clausura

Información importante: Los dos primeros días se trabaja de las 8 a las 18 horas. El tercer día se trabaja de las 8 a las 17 horas.

Ayuda	Contenidos	Notas
	<p>3.14 Importancia del Curso</p> <p>Este curso es importante porque permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir en los esfuerzos de preparación para salvar vidas en casos de emergencias en centros educativos. - Hacer de la educación una herramienta más útil en la prevención y la solución de problemas concretos y reales relacionados con el riesgo (amenaza y vulnerabilidad). - Enriquecer la formación integral del participante, contribuyendo en la creación de una nueva educación sobre el riesgo y el desastre. - Crear un ambiente de mayor seguridad en el centro educativo y reflejarlo a los padres de familia y a la comunidad. - Promover la organización para la gestión del riesgo. - Integrar los esfuerzos de prevención, mitigación y preparación para emergencias de los centros educativos, al plan local y nacional para la gestión del riesgo. <p>Además, conviene señalar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Este curso es producto de una experiencia que se ha probado con éxito en distintos países de América Latina desde 1995; - Fue elaborado por personas especialistas en el campo y con base en resultados y experiencias vividas en los países; - Las actividades educativas derivadas del curso, en vez de ser una carga más al currículum y a la agenda de trabajo en centros educativos son un complemento a los propósitos y objetivos de la educación en las áreas cognoscitiva, afectiva, psicomotora, ética y vocacional; 	

Ayuda	Contenidos	Notas
	<ul style="list-style-type: none"> - La presentación de este curso y su posterior implementación no requiere de costos significativos y redonda en beneficios obvios para la comunidad educativa; - La educación como uno de los componentes básicos de la sociedad y como producto de la comunicación entre los seres humanos, tiene un compromiso ineludible con el bienestar y la seguridad de las personas; - La educación perdería su sentido si no le es útil a la persona para resolver problemas vitales como los relacionados con riesgos, emergencias y desastres. <p>3.15. Canasta</p> <p>Explicar que el papelograma con el título CANASTA servirá para anotar dudas que se presenten en el desarrollo de las lecciones y que se aclararán al final del día o del curso.</p> <p>4. REPASO</p> <p>Breve mención de los aspectos más importantes informados a los participantes.</p> <p>5. CIERRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicar que en este curso no habrá sorpresas. -Invitar a los participantes a iniciar una agradable y productiva experiencia de capacitación y formación. 	