

# PASO 1: Organización

## Organización



Se entiende por organización de la comunidad educativa a todas las acciones que facilitan la conformación de grupos de trabajo y la participación activa de éstos en la ejecución de actividades tendientes al mantenimiento del centro educativo.

### Objetivo:

**Promover un mecanismo de coordinación y participación, para un adecuado mantenimiento del centro educativo.**

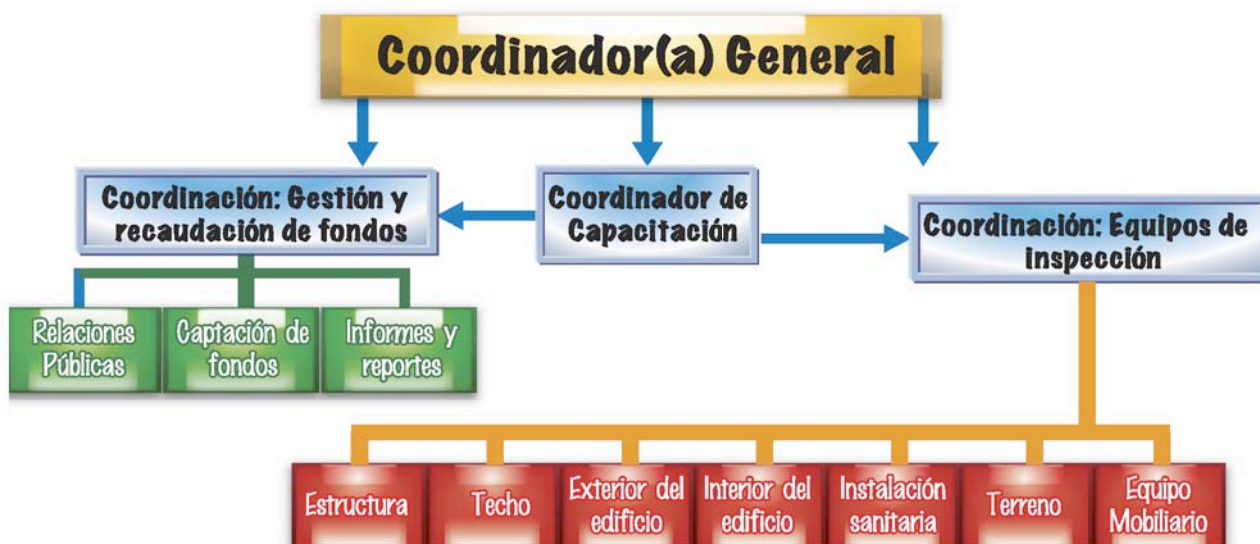
- **Claridad de cómo opera el programa.**

Para tal efecto se deberá asegurar que:

1. Los directivos, representantes de las asociaciones de padres-maestros, estudiantes y cualquier otra organización de la escuela, sean quienes asuman la responsabilidad del programa de mantenimiento escolar.
2. Se recomienda evitar estructuras muy grandes y complejas en la formación de los grupos de trabajo.
3. Definir claramente tareas y responsabilidades, las cuales deben variar según la complejidad de la comunidad escolar (tamaño, ubicación).

- **Establecer un organigrama para la implementación y funcionamiento de un programa adecuado de mantenimiento de las instalaciones educativas.**

El organigrama funcional de un programa de mantenimiento escolar debe incluir:



- **Comprender roles y funciones.**

## 1. Coordinador General

La coordinación general del programa de mantenimiento escolar debe recaer en el director del centro educativo o del presidente de la asociación padres-maestros. El coordinador será responsable de:

1. Hacer un plan anual de trabajo con la participación de los diferentes equipos de coordinación.
2. Capacitar al personal del centro educativo (Este objetivo estará a cargo del coordinador de capacitación).
3. Planear actividades de supervisión del centro escolar.
4. Preparar el plan anual de mantenimiento escolar.
5. Preparar un reporte anual sobre las condiciones del edificio escolar.

## 2. Coordinador(a) de las Actividades de Gestión y Recaudación de Fondos.

La persona a cargo de esta área, tiene la responsabilidad de buscar alternativas creativas que eviten que padres y madres de familia carguen con la responsabilidad de cubrir los gastos que una reparación o mantenimiento del centro educativo pueda suponer.

El coordinador de esta área y quienes la integren, tiene una función especial de convencer a diferentes sectores, públicos y privados para que beneficien la implementación de tareas de mantenimiento o reparación de las instalaciones educativas. Este grupo de personas deberá planear actividades de obtención y generación de recursos, tanto para el mantenimiento regular y programado de la escuela, como para reparaciones específicas. Este coordinador(a) y su equipo deberá tener conocimiento de las leyes nacionales y de las responsabilidades del Estado en relación con los centros educativos y su mantenimiento. También se incluirán aquí actividades de coordinación con donantes y mecanismos de control y reporte de los fondos donados (materiales, mano de obra y otros).

## 3. Los Equipos de trabajo

Hay seis equipos de trabajo que se deben organizar para este programa:

Equipo estructural
Equipo del techo
Equipo del exterior de edificio
Equipo del interior de edificio
Equipo de instalaciones sanitarias
Equipo de instalaciones eléctricas
Equipo de jardines
Equipo del mobiliario



**Cada equipo deberá conocer sus funciones y diseñar un plan de seguimiento permanente.**

- **Elaboración del organigrama funcional adaptado a la realidad del centro educativo.**

Los miembros de la comunidad escolar deberán, en este punto, realizar su propio organigrama de funcionamiento del programa de mantenimiento escolar. Los miembros del centro educativo deben tomar en cuenta:

1. **Que exista una persona que asume la responsabilidad de las tareas y la coordinación entre los diferentes grupos de trabajo.**
2. **Que se genere apropiación de parte de los coordinadores(as) y que se evite concentración de poder en una sola persona.**
3. **Que las recomendaciones finales sean producto del ejercicio participativo de los miembros de cada coordinación.**

## MANOS A LA OBRA

**Ejercicio #1** Lea el ejemplo y complete la siguiente tabla con los datos de su centro educativo.

*Ejemplo:*

**TABLA 1. Responsables del programa de mantenimiento escolar.**

Nombre de la escuela: Escuela El Porvenir	Fecha de inspección: 16/10/2005
Nombre de la comunidad: El Porvenir	Nombre de la persona que llenó la forma: Pedro Pérez
Área	Persona Responsable
<i>Coordinador General</i>	Mario Torres
<i>Coordinador de Capacitación</i>	María Fabiola Angulo
<i>Recaudación de fondos</i>	Carlos Salazar
<i>Equipo estructural</i>	Luis Villalobos
<i>Equipo del techo</i>	Ricardo Montero

<i>Equipo del exterior de edificio</i>	Daniela Vargas
<i>Equipo del interior de edificio</i>	José Solórzano
<i>Equipo de instalaciones sanitarias</i>	Antonio Marín
<i>Equipo de instalaciones eléctricas</i>	Walter Badilla
<i>Equipo de jardines</i>	Graciela Mata
<i>Equipo del mobiliario</i>	Víctor Arias

**TABLA 1. Responsables del programa de mantenimiento escolar.**

Nombre de la escuela:	Fecha de inspección:
Nombre de la comunidad:	Nombre de la persona que llenó la forma:
Área	Persona Responsable
<i>Coordinador General</i>	
<i>Coordinador de Capacitación</i>	
<i>Recaudación de fondos</i>	
<i>Equipo estructural</i>	
<i>Equipo del techo</i>	
<i>Equipo del exterior de edificio</i>	
<i>Equipo del interior de edificio</i>	
<i>Equipo de instalaciones sanitarias</i>	
<i>Equipo de instalaciones eléctricas</i>	
<i>Equipo de jardines</i>	
<i>Equipo del mobiliario</i>	

