

9. Evaluación del Plan de Protección Escolar

actividad	Fechas	responsables
Simulacro y evaluación de comités.	Abril 2008.	Coordinador de la Comisión y comités.
Simulacro y evaluación de comités.	Septiembre 2008.	Coordinador de la Comisión y comités.
Simulacro y evaluación de comités.	Abril 2009.	Coordinador de la Comisión y comités.
Simulacro y evaluación de comités.	Abril 2009.	Coordinador de la Comisión y comités.

actividad	Fechas	responsables
Evaluación de comités.	Abril 2008.	Coordinador de la Comisión y comités.
Evaluación de comités.	Septiembre 2008.	Coordinador de la Comisión y comités.
Evaluación de comités.	Abril 2009.	Coordinador de la Comisión y comités.
Evaluación de comités.	Abril 2009.	Coordinador de la Comisión y comités.

10. Funciones de la Comisión de Protección Civil

En este apartado se incluyen las funciones de los coordinadores y los miembros de cada una de los comités de la Comisión de Protección Civil sus distintivos y las funciones a realizar antes, durante y después de cada una emergencia.

a. Coordinador General: Profesor Joel Rutilio Cadenas

Objetivo:

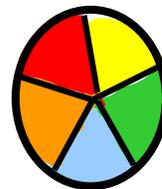
Activar el Plan de Protección y tomar las decisiones administrativas del Plan de Protección Escolar.

Actividad Específica:

Informar a las autoridades de todas las actividades que se realizan en el Centro Escolar en caso de una emergencia o un desastre.

Distintivo en caso de emergencia

Brazaletes color blanco con un círculo que representa a los distintos comités.



Funciones del Coordinador General		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las diferentes acciones con todas las instituciones que se encuentran en el sector, cuyos esfuerzos están dirigidos a resultados positivos, ante una emergencia o desastre y sobre todos con la participación activa de la Comunidad Educativa. • Será responsable en conjunto con los maestros del diseño y la ejecución del Plan de Protección Escolar. • Ejecutar las metas y estrategias del Plan de Protección Escolar, en especial las medidas de prevención, mitigación y preparación para situaciones de emergencia o desastres. • Brindar informes periódicos a las autoridades correspondientes sobre la Planificación para Emergencias. • Gestionar la capacitación al personal que conforma la Estructura Organizativa para situaciones de emergencia. • Revisar el Plan para emergencias por lo menos una vez al año. • Mantener actualizado el registro de personas en la Comunidad Escolar por grupos de edades y sexo, con el fin de hacer uso de sus datos en caso de desastre. • Coordinar la divulgación permanente del Plan de Protección Escolar y las recomendaciones de cómo actuar en los diferentes eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el Plan de Protección Escolar para situaciones de emergencia. • Convocar al personal e instalar el Puesto de Maestros/as (PM), en el lugar más adecuado. • Supervisar la Ejecución del Plan en todas las áreas de la estructura organizativa para situaciones de emergencia • Brindar informes preliminares a las instituciones correspondientes. • Facilitar la transición de respuesta a la rehabilitación de todas las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindará un informe general a las autoridades correspondientes y Comunidad Educativa en general del resultado de todas las actividades realizadas haciendo una evaluación general de los daños materiales y humanos. • Gestionar el restablecimiento de los servicios básicos para el Centro Escolar • Evaluar la efectividad del Plan de Emergencias Escolar. • Identificar las fortalezas y debilidades de todas los comités • Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta con base en la evaluación realizada.

b. Sub-Coordinador General: Subdirector: Oscar Román Rivas

Objetivo:

Coordinar la toma de decisiones administrativas del Plan de Protección Escolar en ausencia del (la) coordinador (a) general.

Actividad específica:

Informar al (la) coordinador (a) general y a las autoridades de todas las actividades que se realicen en el Centro Escolar después de una emergencia o un desastre y en caso de ausencia del (la) coordinador (a) general, asumirá la coordinación del Comité de Emergencia Escolar.

Distintivo en caso de emergencia

Brazaletes color blanco.



Funciones del Sub Coordinador General		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none">• Convocar a los /as coordinadores /as de las comités para elaborar un Plan de Capacitación por especialidad.• Coordinar los simulacros y simulación con los coordinadores docentes y alumnos/as.• Verificar la disponibilidad de los recursos del Centro Escolar y el estado de los mismos para atender las emergencias.• Programar y ejecutar simulaciones y simulacros en el Centro Escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Verificar que los /as coordinadores /as desarrollen es actividades del Plan de Protección Escolar.• Facilitar todas las necesidades de operatividad ante un evento adverso.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un informe de los recursos actuales.• Elaborar un informe de la necesidades para el restablecimiento de las actividades educativas

c. Funciones por comités

A continuación se detallan las funciones específicas antes, durante y después de todos los comités que componen el Comité de Emergencia Escolar.

Comité de Primeros Auxilios

Coordinador: Juan Francisco Vides

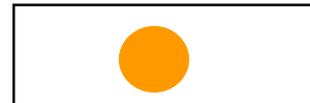
Sub coordinador: Joel Ernesto Ascencio

Objetivo:

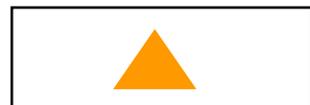
Brindar los primeros auxilios a las personas que los necesiten.

Distintivo en caso de emergencia

Coordinador : brazalete color blanco con un circulo
Color anaranjado en el centro



Miembros del comité: brazalete color blanco con un triangulo
Color anaranjado en el centro



Funciones Comité de Primeros Auxilios y Rescate		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Plan de atención de heridos, identificar las zonas donde se brindara la atención de primeros auxilios. • Coordinar la capacitación para los miembros del comité. • Identificar zonas de trabajo de la comité. • Obtener los recursos mínimos para las labores de Primeros Auxilios y Rescate, así como mantener en buen estado el equipo. • Ubicar los equipos como botiquines, camillas entre otros elementos en lugares estratégicos. • Realizar simulacros par probar y mantener actualizados los procedimientos de atención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar y dirigir el Plan de atención de heridos • Traslada a los lesionados a lugar de atención de victimas. • Será obligatorio llevar un control y registro de los lesionados, y si es necesario trasladarlos registrar e informar al Puesto de Mando (PMU) el lugar al cual fueron trasladados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentará un informe de las actividades realizadas al coordinador general. • Mantener el control de registro de todas las victimas atendidas. • Evaluar el Plan de Atención de Heridos y las acciones realizadas. • Identificar las fortalezas y debilidades. • Adoptar medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta. • Coordinar con la Comité de Seguridad y Vigilancia la entrega de los/as niños/as heridos a los padres y madres de familia.

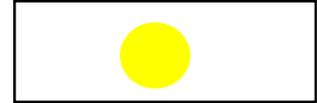
Comité de Evacuación

Coordinador: Luis Humberto Velis

Objetivo: Evacuar a un lugar seguro a la Comunidad Escolar.

Distintivo en caso de emergencia

Coordinador : brazaletes color blanco con un círculo color amarillo en el centro



Miembros del comité: brazaletes color blanco con un triángulo color amarillo en el centro



Funciones Comité de Evacuación		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Plan de Evacuación del Centro Escolar, para utilizar los recursos disponibles en un forma eficiente y oportuna. • Deberá identificar y señalar las rutas más seguras par Evacuar a la Comunidad Escolar en caso de una emergencia o desastre. • Deberá identificar las áreas más seguras dentro y fuera del Centro Escolar. • Coordinar la Capacitación para los miembros de su comité. • Realizar simulacros para probar la efectividad del Plan y realizar las correctivas necesarias. • Informar a la población estudiantil del Plan de evacuación y las medidas a seguir en caso de presentarse un evento que requiera la evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar y dirigir la ejecución del Plan de Evacuación. • Dar la orden de evacuación. • Apoyar la evacuación de heridos al área de atención. • Ordenar, dirigir y agilizar la evacuación a las zonas de concentración o áreas seguras. • Llevar un control de las personas evacuadas por aulas. Mantener informado (a) al coordinador(a) general sobre las acciones que realiza y los requerimientos que tuviera para la ejecución de sus tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentará un informe de las actividades desarrolladas. • Evaluar el Plan de Evacuación y las acciones realizadas. • Identificar las fortalezas y debilidades. • Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta. • Coordinar con la comité de vigilancia la entrega de los niños /as a sus padres, madres o familiares.

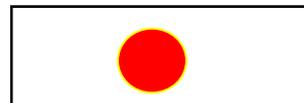
Comité de Prevención de Incendios

Coordinador: Adan Zuniga

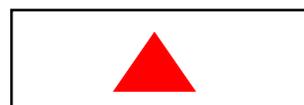
Objetivo: Prevenir los incendios

Distintivo en caso de emergencia

Coordinador : brazalete color blanco con un círculo color rojo en el centro



Miembros del comité: brazalete color blanco con un triángulo color rojo en el centro



Funciones Comité de Prevención de Incendios		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinaran capacitación de miembros de las comités con el Cuerpo de Bomberos. • Identificar las cajas térmicas y señalar los sectores donde proporciona energía. • Identificar las instalaciones eléctricas donde se podría dar un corto circuito. • Dar a conocer a la Comunidad Escolar las zonas de alto riesgo. • Realizar medidas de mitigación en los lugares donde sea factibles. • Mantener vigilancia permanente en las zonas identificados como de riesgo • Hacer simulacros de identificación de conatos de incendios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alejar a los niños que esta cerca del incidente. • Llamar al Cuerpo de Bomberos más cercano. • En la medida de sus posibilidades el método de extinción de incendio dependiendo el tipo de material que arde. • Si el incendio es de gran magnitud se evacuara la zona y se tomaran medidas preventivas para evitar la propagación del incendio. • Apoyaran a los bomberos en las labores que ellos dispongan • Si es necesario evacuar coordinar con la Comité de Evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hará un reconocimiento del lugar para identificar perdidas materiales o humanas. • Elaborar un informe de lo sucedido al coordinador/a general del Comité de Emergencia Escolar. • Los miembros de la comité se reunirán con los bomberos para evaluar el trabajo realizado y reforzar conocimientos. • Mantener vigilancia permanente en las zonas identificados como de riesgo.

Comité de Seguridad y Vigilancia

Coordinadora: Ana Concepción Martínez Ventura

Objetivos: Vigilar de forma constante el Centro Escolar

Distintivo en caso de emergencia

Coordinador : brazalete color blanco con un círculo color verde en el centro



Miembros del comité: brazalete color blanco con un triángulo color verde en el centro



Funciones Comité Seguridad y Vigilancia		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Plan para la Comité de Vigilancia. • Coordinar con la delegación de la institución que colabora en prestar seguridad al Centro Escolar afectada por la emergencia o desastre (Policía Nacional Civil). • Coordinar la capacitación para los miembros de su comité. • Realizar simulacros para probar la efectividad del Plan y realizar las correctivas necesarias. Estar vigilante de posibles situaciones que pongan en riesgo al Centro Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar en la evacuación de la población estudiantil. • Implementar un estricto control de ingreso de personas particulares así como también de instituciones, organizaciones u otro grupo foráneo en el área o zona de impacto. • Mantener informado al coordinador/a general sobre las acciones que realiza y los requerimientos que tuviera para la ejecución de sus tareas. • No permitirá por ningún motivo el ingreso al Centro Escolar de personas que no sean las que están atendiendo la emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Levantará un informe del número de aulas dañadas en las cuales recomiendan el no ingreso a las mismas y que se encuentran vigilando. • Evaluar el Plan de Seguridad y Vigilancia y las acciones realizadas. • Identificar las fortalezas y debilidades. • Adoptar medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta. • Coordinar con otros comités la entrega de los niños a padres de familia.

Comité de Apoyo Psicosocial

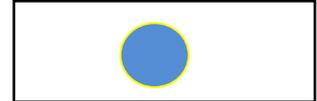
Coordinador: Natividad Matamoros

Sub Coordinadoras: Blanca Estela Alarcón y Nubia Villafuerte

Objetivos: Dar a conocer a la Comunidad Escolar sobre que hacer en casos de eventos adversos para mantener la serenidad y la calma.

Distintivo en caso de emergencia

Coordinador : brazaletes color blanco con un círculo color azul en el centro



Miembros del comité: brazaletes color blanco con un triángulo color azul en el centro



Funciones Comité de Apoyo Psicosocial		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del comité con personal técnico en el área. • Definir el área de atención a personas afectadas emocionalmente. • Preparar los recursos necesarios para la atención de pacientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retirar de la zona de impacto a los niños/as vulnerables y los que estén afectados emocionalmente • Realizar dinámicas o actividades de orientación a los/as alumnos/as. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar a los padres o madres de familia los niños/as y explicar las reacciones durante el evento para que estén pendientes de reacciones posteriores puedan ser tratadas apropiadamente • Dar seguimiento a los casos tratados durante la emergencia. • Remitir si es necesario a los jóvenes afectados a un especialista.

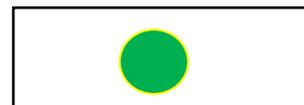
Comité de Protección Ambiental

Coordinador: Oscar Román Rivas

Objetivo: Establecer un mecanismo permanente en la realización de prácticas para protección de la calidad ambiental en las cuales esté integrada la comunidad educativa

Distintivo en caso de emergencia

Coordinador : brazalete color blanco con un círculo verde en el centro



Miembros del comité: brazalete color blanco con un triángulo color verde en el centro



Funciones Comité Protección Escolar		
Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del comité con personal técnico en el área. • Definir las actividades que se harán dentro del centro escolar así como prácticas ecológicas, limpieza, fumigación. • Preparar el centro escolar para que se conviva en un ambiente limpio, así como las áreas cercanas limpias de maleza y forestar para prevenir un derrumbe 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a las demás comisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con todos los comités para la rehabilitación del centro escolar, eliminando focos de infección o lugares insalubres • Levantará un informe del número de aulas dañadas en las cuales recomiendan el no ingreso a las mismas ya que encuentran contaminadas. • Evaluar las acciones realizadas. • Identificar las fortalezas y debilidades.