

## ANEXO 1

### TELÉFONOS IMPORTANTES<sup>2</sup>

Colegio/ Escuela

Rector/a/Director/a

Teléfono de la Residencia

Celular

Teléfono del Colegio/escuela

Nombre del Coordinador o Delegado del Rector/a-director/a

Teléfono residencia y celular

Nombre del Coordinador/a del Comité

Teléfono residencia y celular

Email

Nombre suplente 1

Teléfono residencia y celular

Nombre suplente 2

Teléfono residencia y celular

2 Con base en la Cartilla "Ni de Riesgos". Gustavo Wilches Chaux

## Números de teléfonos de las organismos de socorro

Cruz Roja

Defensa Civil

Bomberos

Hospital

Policía

Otros

### DATOS DE LOS DOCENTES

Nombres y Apellidos

Dirección Residencia

Teléfono residencia y celular

Materias que dicta

Se desempeña como Dirigente de Curso?

SI

NO

Grado

No. Estudiantes a su cargo

Tiempo de Docencia en el Plantel

En caso de emergencia avisar a

Telf. Residencia

Oficina

Celular

Otro

Sufre de alguna enfermedad?

SI

NO

¿Cuál?

---

---

---

Toma algún tipo de medicamento?

SI

NO

¿Cuál?

---

---

---

## ANEXO 3

### DIRECTORIO TELEFÓNICO POR GRADOS

Grado

No. Estudiantes

Dirigente de curso

Dirección Residencia

Teléfono y celular

Nombre Estudiante

Edad

Teléfono casa

Dirección

Nombre Padres o Responsable

Teléfono trabajo y celular

¿Padece de alguna enfermedad?

SI

NO

¿Toma medicamentos?

SI

NO

¿Cuáles?

Nombre de un Familiar fuera de la ciudad

Dirección

Teléfono de la Residencia, oficina y celular

Otros datos extras

**EVALUACIÓN DE AMENAZAS**

N	TIPO DE EVENTO	PROBABILIDAD			FECHA	OBSERVACIONES
		BAJA	MEDIA	ALTA		
	Deslizamiento					
	Incendio					
	Sequía					
	Inundación					

## ■ CÓMO LLENAR LOS DATOS DE LA EVALUACIÓN:

1. Baja. Nunca ha ocurrido, sería excepcional que se presente.
2. Media. Se ha presentado alguna vez y existe la posibilidad de que se repita.
3. Alta. Se ha presentado en varias ocasiones y se puede presentar de nuevo.

### Debemos considerar :

- ▲ En la columna donde aparece la letra N se deberá colocar el ítem, de acuerdo a la evaluación que se hizo, en orden de mayor a menor posibilidad de presentarse, los eventos que pueden afectar a la institución educativa.
- ▲ En la columna de probabilidad se debe marcar con una X de acuerdo al carácter del evento:: baja, media o alta, según la posibilidad que se presente y afecte a la institución.
- ▲ En la columna siguiente, la fecha cuando se presentó el evento.
- ▲ En observaciones se incluye información adicional sobre pérdidas (humanas y materiales) y cuantas veces se ha presentado.



## ANEXO 5

### ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

PREGUNTAS	DEBILIDAD	FORTALEZA	PUNTAJE
• ¿El centro educativo se encuentra ubicado en zonas de riesgo? (inundación, deslizamiento, incendios, etc).			
• ¿El centro educativo cumple con normas de sismo-resistencia?			
• ¿El centro educativo ha recibido un buen mantenimiento?			
• ¿Se le han realizado modificaciones capaces de afectar su resistencia estructural?			
• ¿El centro educativo ha tenido un buen mantenimiento en relación a redes eléctricas, sanitarias etc?			
• ¿La construcción está completamente terminada o aun está en obra?			
• ¿Los techos están en capacidad de resistir vientos fuerte?			
• ¿Existen laboratorios y otros sitios en donde se guardan productos químicos o materiales inflamables?			
• ¿En el presupuesto del centro se cuenta con recursos necesarios para que funcione el plan escolar?			
• ¿Existen mecanismos que permitan gestionar recursos fuera del presupuesto escolar?			

**PREGUNTAS****DEBILIDAD****FORTALEZA****PUNTAJE**

- ¿Cuentan con elementos básicos para poder atender una emergencia al interior del plantel educativo? (botiquines, extintores, equipos de comunicación)
- ¿Existe en el centro educativo un comité escolar de gestión de riesgo?
- ¿El centro educativo coordina actividades con la junta de defensa civil?

## EVALUACIÓN DE ELEMENTOS EMERGENCIA

ELEMENTOS	CANTIDAD	V/B
• Extintores (Tipo)		
• Linternas con Baterías		
• Cuerdas		
• Picas		
• Palas		
• Botiquines dotados		
• Camillas		
• Hachas		
• Cascos		
• Otros		
<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>		
• Celulares (incluir los de todos los Docentes)		
• Teléfonos fijos		
• Radios Portátiles		
• VHF		
• Otros		
<b>MEDIOS DE TRANSPORTE</b>		
• Automóviles		
• Camionetas		
• Buses		
• Otros		

ELEMENTOS	CANTIDAD	V/B
<b>AGUA</b>		
• Tanques de reserva de agua		
<b>SISTEMA DE ALARMA</b>		
• Sirena		
• Campana		
• Otro		
<b>PERSONAL CAPACITADO EN</b>		
• Clasificación y atención de heridos		
• Control de Incendios		
• Evacuación		

## PREGUNTAS SOBRE LA INTERVENCIÓN

1. ¿Las Brigadas Escolares están conformadas y capacitadas?
2. ¿En que temas y quien los capacitó?
3. De los Docentes que se encuentran actualmente en el Plantel ¿cuántos se han capacitado en el tema?
4. ¿Los estudiantes han sido capacitados en algún tema que tenga que ver con la Gestión del Riesgo? (Primeros Auxilios, Prevención y Control de Incendios, entre otros).
5. ¿Han recibido asesoría y/o capacitación por alguno de las organismos de socorro?. Si es positiva la respuesta, en que temas los han capacitado y en que fecha.
6. ¿Han realizado simulacros de evacuación?
7. ¿Han vinculado los organismos de socorro? Si es positiva la respuesta, a quien.
8. Se desarrollan en la Institución actividades sobre la parte ambiental? Por ejemplo campañas para la protección al medio ambiente (manejo de basuras, campañas de reforestación, entre otras).

### PREGUNTAS SOBRE EL PLAN ESCOLAR

1. Situación actual del plantel educativo (si durante el año al plantel se le hicieron mejoras).
2. Actualizar el listado de los estudiantes, Docentes (Direcciones y teléfonos) y demás personal que labora en las instituciones).
3. Planos señalizados (aulas, zonas seguras, y señalización de la ruta de evacuación).
4. Que actividades se tienen programadas durante el año en el tema de Gestión del Riesgo.
5. Las capacitaciones y simulacros programados (especificar si van a solicitar apoyo externo).
6. Elementos de señalización, prevención y reacción ante cualquier eventualidad.
7. Actualizar los datos de la Brigada Escolar.
8. Debe aparecer en plan de evacuación con todos los lineamientos.

# PLAN DE EVACUACIÓN

## ■ ¿QUE ES UN PLAN DE EVACUACIÓN?

Un conjunto de actividades y procedimientos tendientes a conservar la vida e integridad física de las personas que se ven amenazadas por la presencia de un evento, y que tienen que ser desplazadas hasta lugares de menor riesgo.

## ■ ¿CUANDO ES NECESARIO EVACUAR?

Siempre que existan riesgos colectivos inminentes como por ejemplo: posibilidad de explosión, escape de vapores tóxicos, incendios declarados, falla de estructuras, inundaciones, amenaza de deslizamientos.

## ■ CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE EVACUACIÓN

*Un Plan de Evacuación debe ser:*

- ESCRITO: Elaborado por los/as docentes.
- APROBADO: Por el comité de prevención y por las/os docentes.
- PUBLICADO: En un lugar visible para que sea conocido por todas.
- ENSEÑADO: A todos los/as estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia.
- PRACTICADO: a través de los simulacros.

## ■ CONTENIDO DEL PLAN DE EVACUACIÓN

### OBJETIVO

Al hablar de un plan de evacuación se debe plantear un objetivo medible ¿Para que hago dicho plan? Por ejemplo: Plantear acciones que permitan la evacuación de la Institución Educativa en el menor tiempo posible a fin de garantizar la seguridad de la comunidad estudiantil.

## RESPONSABILIDAD

---

Al tomar la decisión de evacuar es necesario determinar quien es el encargado de asumir dicha función; preferiblemente deberá ser aquella persona de mayor jerarquía que se encuentre en ese momento en el centro educativo.

## COORDINACIÓN

---

Cuando se habla de evacuación se deben asignar responsabilidades para garantizar que dicha acción se realice en el menor tiempo posible y que todas las personas desalojen el lugar; por lo tanto teniendo en cuenta los/as Coordinadores/as de las Brigadas, los/as encargados/as de evacuación se organizarán y sólo saldrán del lugar cuando la última persona haya salido. Los nombres de estas personas aparecerán dentro del Plan Escolar.

## ALARMAS

---

Para poder hablar de evacuación es necesario establecer que tipo de alarma van a utilizar, teniendo en cuenta que debe ser escuchada en todas las áreas de la institución y debe ser identificada por toda la comunidad educativa.

## RUTAS DE ESCAPE

---

Se deben describir cuales son las rutas a utilizar en el momento de evacuar, para esto se debe tener en cuenta, el número de personas y el número de posibles salidas.

## COMUNICACIONES

---

Si se presentará una emergencia al interior de la institución o un evento que la pudiera afectar es importante que un grupo de personas se encarguen de realizar las llamadas telefónicas primordiales o utilizar otros medios de comunicación (radio). Por ejemplo llamar a Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Policía entre otros y tener a la mano el número de dichas instituciones.



## **ACCIONES ESPECIALES**

---

Se debe establecer quienes serán los/as encargados/as de desconectar equipos eléctricos, apagar los suministros de energía, salvaguardar la información más importante, activar la alarma de evacuación, en el menor tiempo posible y si la situación lo permite.

## **PRIORIDADES**

---

Se debe determinar quienes deben evacuar primero teniendo en cuenta a las personas discapacitadas y los/as niños/as mas pequeños.

## **SITIOS DE REUNIONES**

---

Son aquellos que se han establecido con anterioridad para ubicarnos en caso de emergencia y que luego de evaluarlos con anticipación brindan seguridad.

## **PERIODICIDAD DE PRÁCTICA**

---

Se recomienda, por lo menos, llevar a cabo dos simulacros al año; aunque cabe indicar que entre más se practique estaremos mejor preparados/as.

# GUÍA PARA DISEÑAR Y APLICAR UN PLAN DE EVACUACIÓN

- Ubique puntos de encuentro
- Determine rutas de evacuación
- Inspeccione y deje rutas de evacuación
- Señalice las rutas con flechas
- Defina e instale un sistema de alarma
- Incluya al personal en general
- Realice un simulacro con todo el personal
- Evalúe el simulacro comunicando los errores
- Ajuste el plan de evacuación

## ■ QUÉ HACER ANTES DE UNA EVACUACIÓN

- Vincúlese al programa para emergencias.
- Verifique cuantas personas existen en su área de responsabilidad.
- Reconozca personalmente las rutas y sitios para evacuación y recuérdese lo a compañeros/as y visitantes.
- Desconecte máquinas y equipos eléctricos.
- Cierre válvulas y proteja archivos
- Apoye la difusión del plan de evacuación
- Asegúrese de conocer el sistema de alarmas

## ■ QUÉ HACER DURANTE LA EVACUACIÓN

- Analice la situación con lógica y conserve la calma.
- Salvaguarde bienes o información según su responsabilidad
- Desconecte o apague equipos eléctricos a su cargo