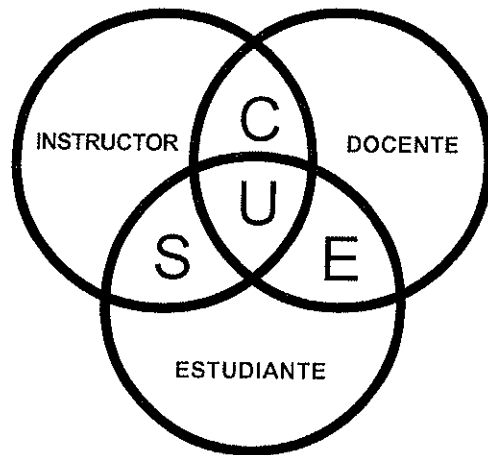


CURSO SEGURIDAD ESCOLAR (CUSE)

Material de Distribución



E
D
U
C
A
T
I
V
A



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Oficina de Asistencia para Desastres

FORMULARIO PARA LA EVALUACION DEL CUSE
Criterio de los participantes

Lugar: _____ Fecha: _____

Nota: Los criterios que usted de, son parte del proceso de evaluación del curso. Sin estos criterios, será imposible mejorar el CUSE. Le rogamos leer y brindar la información solicitada en este formulario.

I. Datos personales:

1. Edad _____ 2. Sexo _____ 3. Nacionalidad _____

4. Educación (indique con una x): Primaria _____ Secundaria _____ Universitaria _____

5. Experiencia profesional en Gestión del Riesgo (indique con una x):

Operaciones _____ Coordinación _____ Dirección _____ Educación _____ Otros, Especifique _____

6. Experiencia en el Programa de Capacitación de OFDA

Cursos y talleres recibidos y aprobados: _____,
_____, _____, _____,

7. Otros cursos interactivos de capacitación en gestión del riesgo en que ha participado.

Curso _____ Realizado por _____

Curso _____ Realizado por _____

Curso _____ Realizado por _____

Curso _____ Realizado por _____

(Si necesita más espacio, use el dorso de la hoja)

II. Opiniones sobre el Curso de Seguridad Escolar

Le solicitamos que califique las lecciones del Curso evaluando, en cada una de ellas, dos aspectos: **los contenidos y el instructor**. Si considera hacer algún comentario de interés, hágalo en la columna de **Observaciones** (puede continuar escribiendo al dorso de la hoja, si necesitara más espacio).

INSTRUCCIONES: Escriba en la casilla correspondiente a cada lección: **(10) Excelente, (8) Muy Bueno, (6) Bueno, (4) Regular, (2) Deficiente, según usted valore el aspecto:**

LECCION	CALIFICACION		OBSERVACIONES
	CONTENIDO	FACILITADOR	
1. Información general			
2. Riesgos y Recursos			
3. Fundamentos en Gestión del Riesgo			
4. Educación para la Gestión del Riesgo			
5. Plan de Seguridad Escolar			
6. Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias			
7. El Estrés en Emergencias Escolares			
8. Simulación y Simulacro			
a. Teoría			
b. Ejercicio de Simulación			
c. Ejercicio de Simulacro			
9. Repaso			

10. Otras sugerencias y comentarios sobre las lecciones y el curso

No. Lección	Observaciones

Comentarios generales:

III. Opiniones sobre el curso

Para valorar los aspectos siguientes, utilice la escala: **5 (EXC) 4 (MUY BUENO) 3 (BUENO) 2 (REGULAR) 1 (DEFICIENTE)**

1. Aspectos varios

ASPECTO	VALOR	OBSERVACIONES
1. Trabajo previo		
2. Manual del Participante		
3. Secuencia de las lecciones		
4. Trabajos en grupo		
5. Método usado		
6. Logro de los objetivos		
7. Instructores como equipo		
8. Utilidad del curso		
9. Instalaciones y equipo		
10. Alimentación		
11. Hospedaje (si lo hubo)		

2. Nivel del curso:

Demasiado avanzado _____ Apropiado _____ Demasiado elemental _____

¿Porqué? _____

3. Nivel de dificultad de las evaluaciones aplicadas:

Difíciles _____ Apropiadas _____ Fáciles _____

¿Porqué? _____

4. Opinión general sobre el curso (Marque con una equis la expresión correspondiente).

5 Excelente 4 Muy Bueno 3 Bueno 2 Regular 1 Deficiente

5. Sugerencias sobre el curso (Puede escribir al dorso de la hoja)

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

LECCION 2: RIESGOS Y RECURSOS

1. La diferencia más significativa entre emergencia, desastre y evento adverso es:

2. Es correcto cuando se afirma que **una situación de riesgo a que puede estar sometida una comunidad, depende de las amenazas a que está expuesta y a la vulnerabilidad que tiene.**

Marque con una X en SI o NO, según corresponda y justifique brevemente su respuesta: SI NO

3. ¿Por qué razón es importante que, tanto las personas como las poblaciones, estén informadas sobre los riesgos a que están expuestas y los recursos con que cuentan, para evitarlos o reducirlos?

4. Con base en lo aprendido en la lección, ¿le fue posible revisar, con más criterios, el diagnóstico que hizo de un centro educativo en el trabajo previo?

Marque con X lo que corresponda SI NO

Si el instructor se lo solicita, tendrá que justificar, en forma oral, su respuesta

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

LECCION 3: FUNDAMENTOS EN GESTION DEL RIESGO

I. Explique el concepto de gestión del riesgo.

II. Pareo (Asociación)

Asocie los términos ubicados en la columna A con las definiciones de la columna B, colocando, en los paréntesis, el número que corresponda. En la columna B hay una definición que no se asocia.

A		B
1. Reconstrucción	()	Conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que eventos naturales o generados por la actividad humana, causen desastres.
2. Respuesta	()	Recuperación a corto plazo, de los servicios básicos e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.
3. Alerta	()	Conjunto de medidas para reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas y otros daños, organizando oportuna y eficazmente la respuesta y la rehabilitación.
4. Prevención	()	Conjunto de acciones que permiten rescatar heridos y aprobar leyes sobre prevención.
5. Rehabilitación	()	Resultado de una intervención dirigida a reducir riesgos.
6. Mitigación	()	Acciones llevadas a cabo ante un evento adverso, y que tienen por objeto, salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir pérdidas .
7. Preparación	()	Estado declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso.
	()	Proceso de reparación, a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, a un nivel de desarrollo superior al existente antes del evento adverso.

III. Asocie, por medio de líneas, los componentes de la Columna A que correspondan a cada una de las áreas para la gestión del riesgo que se presentan en la Columna B. Sobra una opción en la Columna B.

A. COMPONENTES

Diagnóstico

Respuesta

Rehabilitación

Prevención

Mitigación

Alerta

Reconstrucción

Preparación

B. AREAS

Análisis del Riesgo

Reducción del Riesgo

Desastre

Manejo de Desastres

Recuperación

IV. Proponga dos actividades de gestión del riesgo que puedan realizarse en centros educativos para cada uno de los componentes dados seguidamente.

COMPONENTES	ACTIVIDADES A REALIZAR EN UN CENTRO EDUCATIVO
PREPARACION	1. _____ _____ _____ _____ 2. _____ _____ _____
PREVENCION	1. _____ _____ _____ _____ 2. _____ _____ _____

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

LECCION 4: EDUCACION PARA LA GESTION DEL RIESGO

1. Explique, brevemente, educación para la gestión del riesgo.

2. Describa la relación de la percepción con la formación de actitudes y conductas relacionadas con la formación en gestión del riesgo.

3. Mencione cinco razones, sobre la importancia de la educación, en la gestión del riesgo.

a.

b.

c.

d.

e.

**INSTRUMENTO DE EVALUACION
OBJETIVO DE DESEMPEÑO
Producto No.1**

LECCION 5: PLAN DE SGEURIDAD ESCOLAR

Lo debe llenar el instructor

A. Aspectos Generales

1. Grupo _____

2. Integrantes: _____

3. Centro educativo seleccionado: _____

B. Evaluación Cualitativa: Utilice los espacios en blanco para justificar su respuesta en caso de que esta sea negativa

1. Definición del problema: ¿La redacción del problema se presenta en forma clara y precisa? Sí _____ No _____

2. Area asociada al problema: Corresponde el problema seleccionado al área con la que se le asocia. Sí _____ No _____

3. Objetivos: ¿El logro de los objetivos presentados solucionan total o al menos parcialmente el problema? Sí _____ No _____

4. Actividades: ¿Las actividades propuestas facilitan el logro del objetivo? Sí _____ No _____

5. Tiempo: El tiempo estipulado se ajusta a la disponibilidad de los recursos humanos y financieros y a la complejidad de cada actividad propuesta. Sí _____ No _____

6. Recursos: ¿Se identifica la disponibilidad real de los recursos humanos propuestos, así como los medios económicos para la inversión sugerida. En su defecto, existen los mecanismos para obtenerlos en el momento oportuno?. Sí _____ No _____

7. Responsables: ¿Existe pertinencia entre la persona o personas asignadas como responsables y las actividades a realizar? Sí _____ No _____

8. Evaluación: Las estrategias de evaluación propuestas para cada actividad permiten verificar, realmente, el logro del objetivo? Sí _____ No _____

C. Evaluación Cuantitativa

Observaciones del instructor: _____

Lugar y fecha: _____

Instructor: _____

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

LECCION 5: PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

1. Explique, brevemente, qué es un Plan de Seguridad Escolar.

2. Cite cuatro razones que justifican la importancia de los Planes de Seguridad Escolar en Centros Educativos.

3. Identifique y ordene lógicamente los pasos para establecer un Plan de Seguridad Escolar en centros educativos. Coloque el número, en el orden correcto, de los pasos identificados.

- | | | |
|-------------|---------------|------------------|
| ___ MOTIVAR | ___ ACLARAR | ___ DIAGNOSTICAR |
| ___ ORDENAR | ___ ORGANIZAR | ___ PLANEAR |
| ___ DIRIGIR | ___ EJECUTAR | ___ CORREGIR |
| ___ EVALUAR | ___ COORDINAR | ___ SISTEMATIZAR |

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR
(Guía para su presentación)

I. Datos Generales

País: _____ Provincia o Estado: _____ Ciudad: _____

Dirección: _____

Nombre del Centro Educativo: _____

Turnos: Mañana _____ Tarde _____ Noche _____ Otro _____

Población total del Centro Educativo: _____

No. docentes: _____ No. alumnos _____ No. personal Administrativo: _____

II. Infraestructura

Area construida: _____ m² Areas libres: _____ m² Total área: _____ m²

Fecha construcción: _____

Tipo de material dominante: _____

No. de pabellones: _____ No. de pisos o niveles: _____ No. de aulas: _____

Posee laboratorios: SI NO Tipo de materiales de los laboratorios: _____

III. Justificación

Por qué del Plan _____

Diagnóstico situacional

Presentación de la problemática institucional ligada al riesgo:

- Ubicación geográfica del centro educativo
- Planta física: Estructuras, paredes, cimientos, pisos, redes eléctricas, redes sanitarias
- Recursos humanos: organización, capacitación y entrenamiento
- Otros aspectos importantes

IV. Propósito y objetivos generales

V. Matriz operativa del plan

VI. Presupuesto

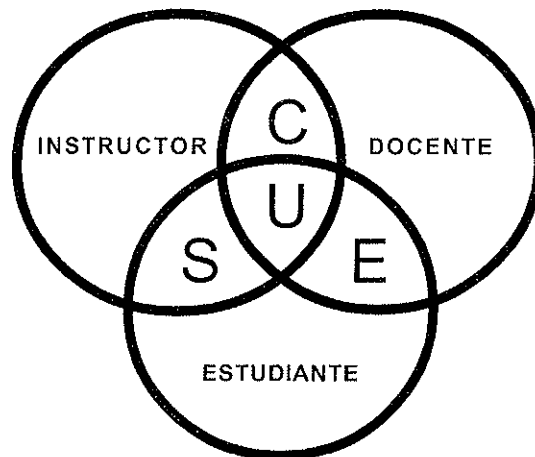
VII. Evaluación y sistematización

VIII. Anexos

- Integración del Comité de Seguridad Escolar
- Informe técnico del análisis de vulnerabilidad del centro educativo
- Cronograma general
- Documento: Organización de la Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias

CURSO SEGURIDAD ESCOLAR (CUSE)

Organización de la Estrategia de Respuesta
para la Atención de Emergencias



E
D
U
C
A
T
I
V
A



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Oficina de Asistencia para Desastres

**ORGANIZACION DE LA ESTRATEGIA DE RESPUESTA
PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES**

I. DATOS GENERALES

1. Centro Educativo: _____

2. Dirección exacta: _____

3. Teléfono: _____ Fax: _____

4. Nombre Director(a): _____

5. Domicilio: _____

6. Teléfono: _____ Fax: _____

7. No. Alumnos: _____ No. personal (Docente y Administrativo) _____

8. Horario de las jornadas de trabajo en el centro educativo:

Mañana: De _____ a _____ **Tarde:** De _____ a _____

Otra jornada: _____

9. No. de alumnos y personal por jornada:

Mañana: Alumnos _____ personal _____ Rango edad alumnos: De _____ a _____

Tarde: Alumnos _____ personal _____ Rango edad alumnos: De _____ a _____

Otra jornada: Alumnos _____ personal _____ Rango edad alumnos: De _____ a _____

10. Años de construido el edificio: _____

11. Tipo de material que predomina en la construcción: _____

12. Estado general en que se encuentra el edificio escolar en sus techos, columnas,
paredes y otros aspectos que puedan provocar peligro.

II. ORGANIZACION:

Comité de Seguridad Escolar para Emergencias:

1. Coordinador General:

Nombre: _____
Cargo: _____
Domicilio: _____
No. Teléfono domicilio: _____

2. Brigada de Primeros Auxilios y Rescate:

Nombre del coordinador: _____
Cargo: _____
Domicilio: _____
No. Teléfono domicilio: _____

3. Brigada de Prevención y Extinción de Incendios:

Nombre del coordinador: _____
Cargo: _____
Domicilio: _____
No. Teléfono domicilio: _____

4. Brigada de Vigilancia:

Nombre del coordinador: _____
Cargo: _____
Domicilio: _____
No. Teléfono domicilio: _____

5. Brigada de Evacuación:

Nombre del coordinador: _____
Cargo: _____
Domicilio: _____
No. Teléfono domicilio: _____

6. Otra unidad o brigada

III. RIESGOS A QUE ESTA EXPUESTO EL CENTRO EDUCATIVO

1. Tipo de Amenaza:

Vulnerabilidad en el Centro Educativo según la amenaza existente

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

2. Otros riesgos

b. Personas de la comunidad

Nombre	Dirección	Teléfono	Tipo de ayuda

c. Otros recursos

Descripción	Ubicación

V. ESTRATEGIA DE RESPUESTA (UNA ESTRATEGIA PARA CADA AMENAZA EXISTENTE)

1. AMENAZA: _____

2. POSIBLE EVENTO ADVERSO: _____

3. UBICACION DEL CSE: _____

4. MATERIAL BASICO CON QUE CUENTA EL COMITE DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA TRABAJAR DURANTE LA EMERGENCIA: _____

5. SISTEMA DE COMUNICACION:

a. Nombre del responsable de ofrecer información

Detalle de sus tareas

b. Equipo de comunicación disponible:

-Para comunicación dentro del plantel

-Para comunicarse fuera del Centro Educativo con otras instituciones

c. Clases de alerta

Color

Significado

d. Tipos de alarmas:

Aparato emisor del código de la alarma: _____

Tipo de códigos o señales

Significado

_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. SISTEMA DE EVACUACION:

a. Tipo de evento adverso esperado: _____

b. Descripción del sistema de evacuación (Cómo se hará la evacuación).

No. Zona	Ubicación	No. Personas

c. Dónde se deben ubicar los grupos o secciones por cada zona de seguridad.

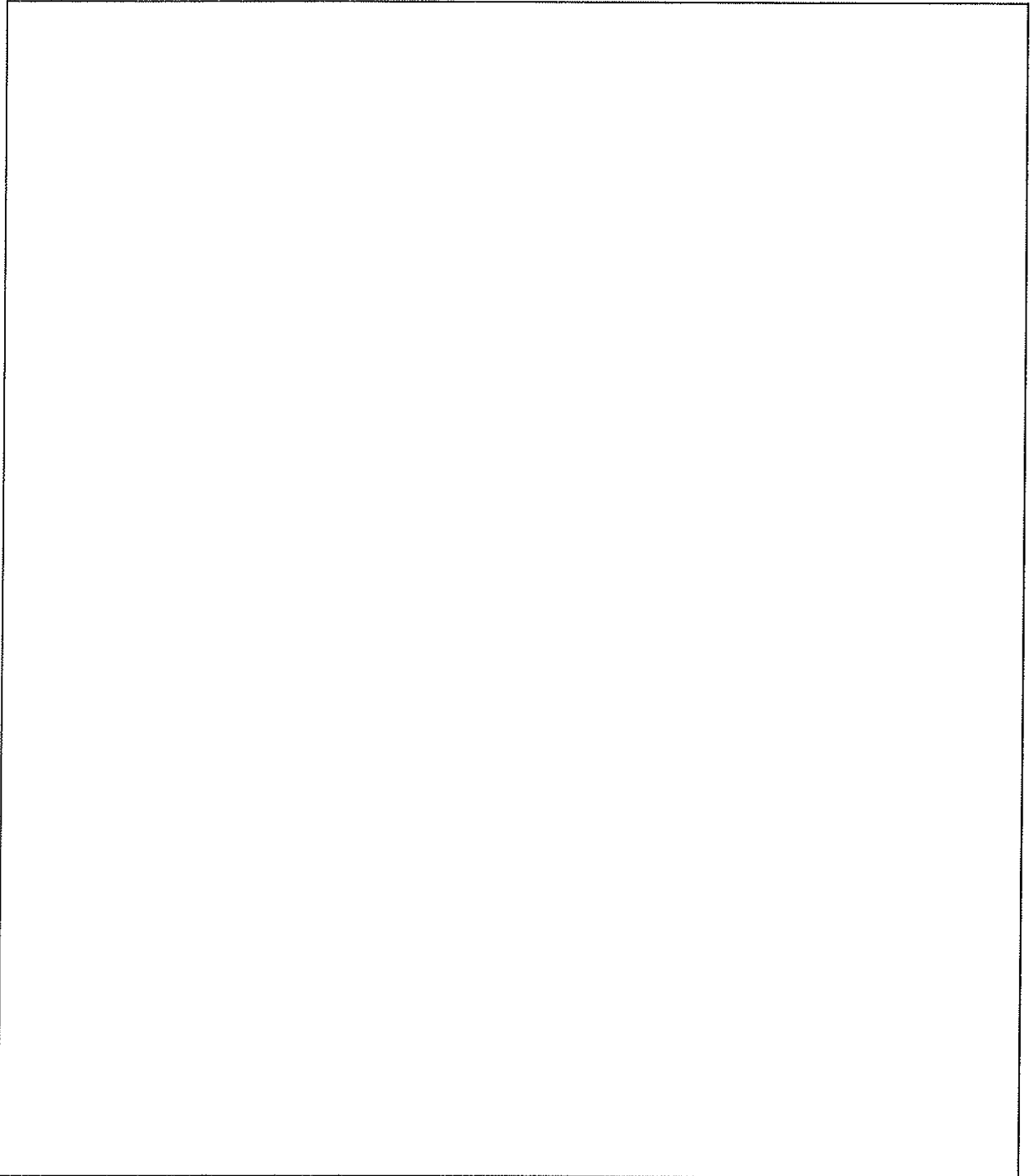
No. Zona	Grupos o Secciones

d. Tiempo estimado de la evacuación por zona de seguridad.

No. Zona	Tiempo	Observaciones

CROQUIS INFRAESTRUCTURA Y TERRENO DEL CENTRO EDUCATIVO

En este espacio se señalan las vías de evacuación, zonas de seguridad, ubicación del Comité de Seguridad Escolar, lugares de acceso al centro educativo, áreas de mayor peligro de colapso, ubicación herramientas de rescate, primeros auxilios, extinción de incendios y lugar donde operará el Comité de Seguridad Escolar.



7. Sistema de rescate:

a. Breve descripción del sistema de rescate previsto, según amenaza y vulnerabilidades, en la infraestructura ¿Cómo se hará?

¿Quiénes lo harán?

b. Areas del plantel de mayor peligro de colapso donde se pueda necesitar hacer rescates.

c. Ubicación de los equipos y herramientas de rescate.

Tipo de herramienta	Lugar donde se ubica

8. Sistema de atención de lesionados

a. Breve descripción del sistema de manejo de lesionados previsto. (¿Cómo?)

b. Ubicación de las áreas de atención de lesionados en el plantel.

No. Area	Ubicación en el centro educativo o fuera de éste

c. Lista de materiales y equipo con que se cuenta para la atención de lesionados

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

d. Ubicación en el centro educativo de los materiales que se usarían para la atención de lesionados

Tipo de materiales	Ubicación en el edificio

9. Breve descripción del sistema de vigilancia (¿Cómo se hará?)

a. Distribución del personal de la brigada de vigilancia en el centro educativo y fuera de él (Describirlo o marcarlo en un croquis del centro educativo y áreas anexas).

b. Sistemas de control del tránsito (si fuera necesario)

Breve descripción del lugar exacto (calles, avenidas) donde se ubicará el personal encargado de avisar al tránsito que se está en emergencia. Presentar esta información en croquis o en descripción escrita.

Ubicación del material de apoyo para el control del tránsito (mantas, banderas, cubos de colores, etc.).

Materiales	Ubicación donde se almacena

ANEXOS

- Plan de trabajo de las brigadas o unidades.
- Lista de integrantes de las brigadas, por sección o grados.

Observaciones: _____

Lugar y fecha: _____

Instructor: _____

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

**LECCION 6: ESTRATEGIA DE RESPUESTA
PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS**

1. Explique brevemente qué es una Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias.

2. Marque con una X, en los espacios en blanco, aquellas afirmaciones que usted considere correctas. Los objetivos y alcances de la ERAE:

- Construir nuevas y más seguras aulas.
- Salvar vidas.
- Activar el sistema de emergencia local.
- Comprar una alarma adecuada.
- Atender heridos y rescatar atrapados.
- Asegurar una atención coordinada y segura del desastre.
- Permitir que los padres observen los operativos de rescate.
- Combatir principios de incendio.
- Evacuar, correctamente, a zonas de seguridad.
- Estudiar los orígenes de los huracanes.
- Facilitar la intervención de los cuerpos especializados.
- Evitar abusos.

3. Citar al menos tres aspectos que se deben tomar en cuenta para la elaboración de la ERAE.

4. Asocie las funciones ubicadas en la columna "B" con el nombre de las Brigadas de Respuesta que aparecen en la columna "A", colocando en los espacios en blanco que se encuentra bajo éstas últimas, el número de la función correspondiente.

BRIGADAS A	FUNCIONES B
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE ____ _	1. Analizar las instalaciones del centro educativo y seleccionar las zonas de seguridad para la ubicación de las personas evacuadas.
EVACUACION ____ _	2. Movilizar a las víctimas de forma segura hasta el área de atención.
ATENCION DE INCENDIOS ____ _	3. Mantener actualizado el inventario de bienes y su ubicación en el plantel.
VIGILANCIA ____ _	4. Señalar las vías de escape en el centro educativo.
	5. Estabilización de lesionados.
	6. Atender los conatos de incendio con los equipos disponibles y las técnicas adecuadas.
	7. Mantener control de la entrada y salida de personas ajenas a la institución en momentos post impacto.
	8. Establecer la zona de triaje.
	9. Apoyar emocionalmente a estudiantes y otro personal afectado.

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

LECCION 7: EL ESTRES EN EMERGENCIAS ESCOLARES

1. Explique, en forma breve y sencilla, ¿qué es el estrés?

2. Cite cuatro agentes generadores del estrés

3. De la lista siguiente, señale con una equis (X) seis expresiones que representan signos del estrés en personas afectadas, durante una situación de emergencia

- | | |
|--|-----------------------|
| a. Gritos | g. Sudor en las manos |
| b. Llanto | h. Desmayos |
| c. Aislamiento | i. Fiebre |
| d. Cardiopatías | j. Tranquilidad |
| e. Fobias | |
| f. Problemas para expresarse en forma oral | |

4. Cite cinco actividades de prevención y mitigación del estrés.

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

5. Proponga cinco actividades para la atención de alumnos con estrés durante una emergencia.

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____
- g. _____

INSTRUMENTO PARA EVALUACION

**LECCION 8: SIMULACION Y SIMULACRO
(Aplicar al concluir la lección teórica)**

a. Explique qué es una Simulación

b. Explique ¿qué es un Simulacro?

c. Enumere cuatro características de la simulación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

d. Cite cuatro características del simulacro:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

e. Cite tres semejanzas y tres diferencias entre simulación y simulacro.

Diferencias .

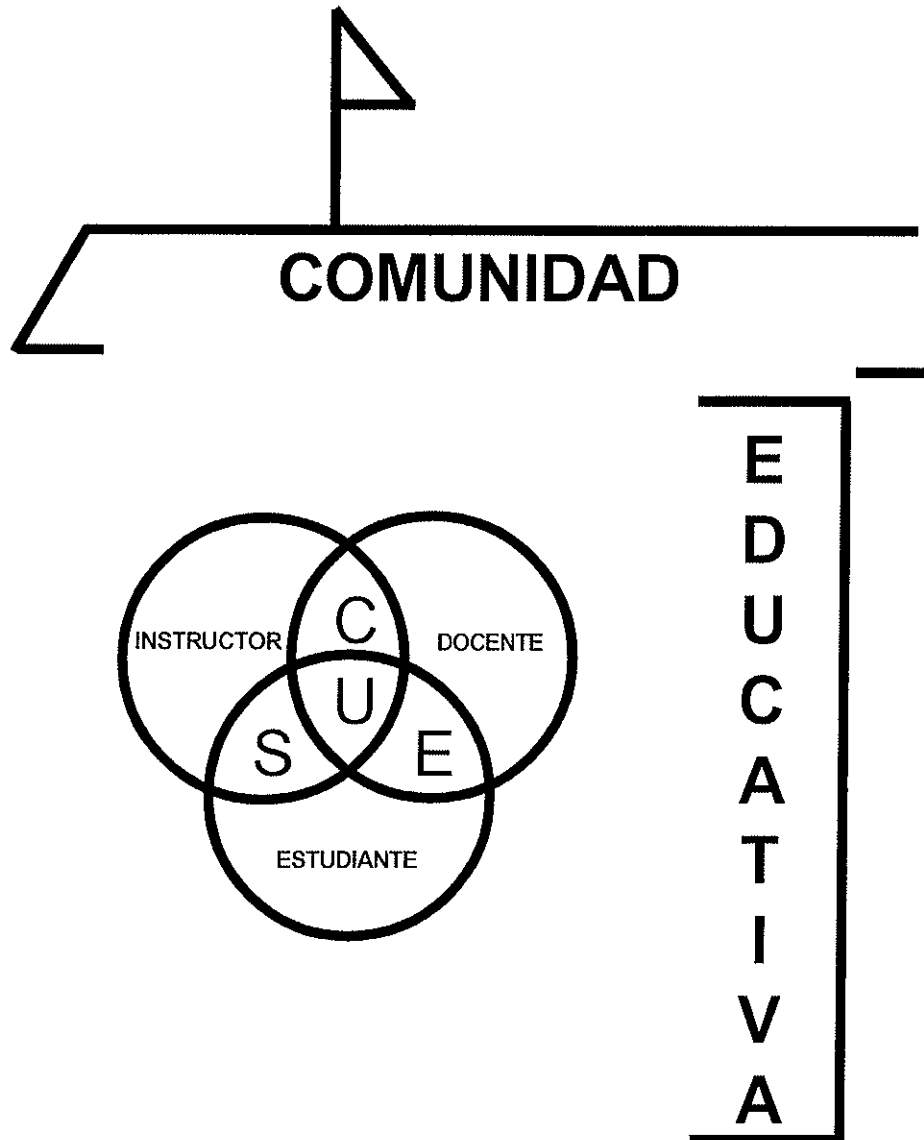
1. _____
2. _____
3. _____

Semejanzas

1. _____
2. _____
3. _____

EJERCICIO DE SIMULACION

Orientaciones y materiales para su preparación, ejecución y evaluación



*"El juego enseña,
la enseñanza salva...
en casos de emergencia"*

DOCUMENTOS QUE SE EMPLEAN EN EL EJERCICIO DE SIMULACION

Nombre del material	No. hojas	Código	Utilidad
1. Plan del Ejercicio (Se entrega a los participantes al concluir la evaluación del ejercicio).	3	DOC. No.1 Pág. de 3 a 5	Todo ejercicio de simulación que se haga en el centro educativo, como actividad formal, debe tener su propio plan. Este documento corresponde al plan para la simulación que se realizará en el curso.
2. Pasos para el desarrollo de la simulación	3	DOC. No.2 Pág. de 6 a 8	Esta es una guía que orienta sobre cómo preparar y ejecutar el ejercicio de simulación.
3. Funciones y tareas de los participantes en la simulación	3	DOC. No.3 Pág. de 9 a 11	Este material aclara la función de las personas que van a participar en la simulación.
4. Antecedentes y características del escenario	4	DOC.No.4 Pág. de 12 a 15	Sirve para que los participantes se ubiquen en la escena de la simulación. (Escuela Don Ricardo)
5. Mensaje de ambientación	2	DOC.No.5 Pág. 16	Hacer sentir a los participantes en un ambiente cercano a la hipótesis de la simulación.
6. Secuencia para la entrega de los mensajes (Problemas por resolver)	1	DOC.No.6 Pág. 17	Esta es una guía para saber cuando se entrega cada uno de los mensajes, sin embargo, hay libertad para hacer cambios, sobre la marcha, si estos benefician el logro de los objetivos, sin prolongar demasiado la actividad.
7. Guía inicio sesión CSE	1	DOC. No.7 Pág. 18	Permite explicar cómo se inicia la sesión del Comité de Seguridad Escolar antes que comiencen a llegar los mensajes.
8. Mensaje para el CSE	1	DOC. No.8 Pág. 19	Mensajes que se entregarán a los integrantes del Comité de Seguridad Escolar.

EJERCICIO DE SIMULACION: Terremoto en Santa Rosa de Los Almendros

PLAN DEL EJERCICIO DE SIMULACION

DOC. No.1

I. INTRODUCCION

El ejercicio de simulación trata de una situación supuesta, pero que podría ocurrir en cualquier país del continente, de manera más probable, en aquellas poblaciones situadas cerca de fallas tectónicas o afectadas por procesos de subducción.

Es necesario que el ejercicio permita mostrar a los participantes, lo que es una simulación referida a una supuesta emergencia que sufre un centro educativo. Lo que se desea es que ellos, al observar y al participar directamente en el ejercicio, aclaren y fortalezcan el concepto de simulación y de sus características, en forma teórica, en la lección No.8 del Curso: Simulación y Simulacro.

II. OBJETIVOS

Con la realización de esta actividad se habrá logrado:

1. Realizar un ejercicio que tenga las características básicas de una simulación.
2. Facilitar las posibilidades para que los participantes del curso observen y/o participen, directamente, en un ejercicio de simulación.
3. Lograr que los participantes identifiquen la importancia de que el personal y/o de los centros educativos estén debidamente preparados para responder a una emergencia o un desastre.
4. Que los participantes identifiquen y expliquen, a partir de lo observado en el ejercicio, las características y bondades de la simulación, como técnica didáctica y para evaluar.

III. METODOLOGIA

Se emplea en el ejercicio una metodología participativa tanto en su desarrollo como en su evaluación. Los participantes se ubican en una sala que se preparará especialmente para la actividad. Esta sala representa el lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar de un centro educativo (Escuela Don Ricardo), en momentos en que está sufriendo una emergencia.

IV. PERSONAL PARTICIPANTE

1. Personal de apoyo para la ejecución del ejercicio

- a. Un facilitador
- b. Un asistente del facilitador
- c. Personal de apoyo e instructores del Curso y otro personal especializado.

2. Dos observadores (Uno observa la calidad de las decisiones del comité y otro identificará las situaciones que ilustran el concepto de simulación)

3. Personas que representarán al Comité de Seguridad Escolar en la simulación

- a. Un director(a) del centro educativo
- b. Coordinador de la Brigada de Incendios
- c. Coordinador de la Brigada de Primeros Auxilios y Rescate
- d. Coordinador de la Brigada de Vigilancia
- e. Coordinador de la Brigada de Evacuación
- f. Un periodista (que aparece sorpresivamente en la sesión del CSE en el momento que se indique)

4. Asistentes al Curso (de 18 a 20 participantes del curso)

V. RECURSOS NECESARIOS

1. Humanos

- a. Un instructor
- b. Un asistente del instructor
- c. Cinco personas que representan: el Comité de Seguridad Escolar y un periodista.
- d. Un periodista
- e. Dos observadores

2. Materiales

- Documentos relativos al ejercicio.
- Salón debidamente adecuado para que la simulación se pueda ejecutar y observar con facilidad

En el aula se debe contar con:

- Pizarra
- Una mesa para el trabajo del CSE.
- Un número de sillas de acuerdo con el número de integrantes del CSE (5 personas)
- Carteles sobre la mesa en los que se escribe el nombre de la brigada de cada integrante del CSE.

- Grabadora con casete donde esté grabado el ruido de un terremoto y el mensaje introductorio (si fuera posible conseguirlos)
- Un radio portátil, un teléfono celular (de acuerdo a los recursos disponibles del sector donde se dicte el curso).
- Los mensajes que el coordinador del ejercicio le irá entregando al Coordinador del CSE.

VI. ARREGLO DEL SALON

En el salón, se deben crear dos escenarios:

1) El que representa el lugar donde se ubica el Comité de Seguridad Escolar (CSE) de la Escuela Don Ricardo. Allí se realizará la simulación. En la mesa del CSE se ubicarán el radio transmisor y el celular. En el respaldo de las sillas, sobre la mesa (al estilo de los portanombres de mesa) o en un sitio donde todos puedan leer, se colocarán los nombres de las brigadas de los miembros del COMITE que ocupan las sillas.

2) En la misma sala, otro escenario, donde debe haber espacio suficiente para que los observadores y el resto de los participantes del curso, puedan observar y tomar apuntes sobre lo que acontece en la sesión del comité.

VII. DESARROLLO DEL EJERCICIO

La ejecución del ejercicio se orientará por lo contenido en los documentos: DOC.No.2 al DOC. No.7.

VIII. EVALUACION

La simulación se evaluará en tres niveles:

- a. Autoevaluación: Cada participante del Comité evaluará su desempeño ante el grupo.
- b. Coevaluación: Los integrantes del Comité se evaluarán como equipo, frente al grupo.
- c. Heteroevaluación: El instructor y los participantes (resto del grupo y otros invitados) evaluarán el desempeño del CSE y el logro de los objetivos del ejercicio.

EJERCICIO DE SIMULACION
PASOS PARA LA ORGANIZACION Y EL DESARROLLO DE LA SIMULACION
(Secuencia de las actividades para prepararla y realizarla)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUANDO
1. Designación del instructor y el asistente del ejercicio.	Coordinador del Curso	Antes inicio curso
2. Entrega al instructor y al asistente de todos los documentos que se utilizarán para la preparación y ejecución del ejercicio.	Coordinador del Curso	Dos días antes del curso
3. Reunión de análisis de los documentos y revisión de las funciones del instructor y su asistente.	Coordinador, instructor y asistente (sesión especial)	Dos días antes del inicio del curso
4. Selección del salón y de los materiales que se emplearán en el desarrollo de la actividad.	Instructor, asistente, coordinador de logística del curso.	Dos días antes del ejercicio
5. Selección de los participantes que representarán a los integrantes del CSE y otras personas que participaron directamente en el ejercicio.	Coordinador, instructor y asistente.	Un día antes del ejercicio
6. Explicación a los participantes seleccionados, del rol que jugará cada uno y de la meta de ellos, cual es: <u>dar las mejores respuestas a los problemas que se les presenten en su condición de integrantes del CSE.</u> Entregar al CSE el Doc. No.4. y el Doc. 7.	Instructor y su asistente en sesión que debe realizarse el día antes de la simulación.	Un día antes del ejercicio (final del día)
7. Ordenamiento del salón, definiendo mobiliario y ubicación para el público (asistente del curso) observadores (2) y una mesa grande con las respectivas sillas donde se reunirá el comité CSE (esta mesa se ubicará frente al grupo)	Instructor, asistente, coordinador de logística del curso.	Dejarlo listo un día antes del ejercicio
8. Momentos antes del inicio del ejercicio: a. Explicar el ejercicio. b. Recordar a los participantes que este ejercicio es parte de la Lec. No.8 del CUSE. c. Presentar y comentar los objetivos del ejercicio (en transparencias) d. Presentar a: -El instructor y su asistente -Los integrantes del CSE (5) -Los observadores (2)	Instructor del ejercicio es el responsable de la Lección 8.	El mismo día del ejercicio momentos antes de realizarlo.

**EJERCICIO DE SIMULACION:
PASOS PARA LA ORGANIZACION Y EL DESARROLLO DE LA SIMULACION
(Secuencia de las actividades para prepararla y realizarla)**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUANDO
9. Entregar a los participantes, el Documento #4:"Antecedentes y características del Escenario" y pedir que lo lean cuidadosamente y en forma inmediata.	Instructor del ejercicio y su asistente	Antes del inicio de la simulación, con el grupo completo y ordenado.
10. Inicio del ejercicio. a. Iniciar la presentación de la situación de emergencia solicitando a todos los participantes cerrar los ojos y relajarse para dar inicio a la lectura del mensaje de ambientación (Doc. #5). b. Lectura del mensaje. c. Hacer efectos (ruidos terremoto) o grabación (sin exagerar) d. Concluido el mensaje, ingresan al salón de sesiones, los integrantes del comité y ocupan los lugares, según cartel que identifica al funcionario que cada uno representa.	Instructor o asistente Grupo instructores. Integrantes CSE	Antes del inicio del ejercicio.
11. El director inicia la sesión del Comité, pidiendo un informe, a los integrantes del comité, sobre lo que han observado de la emergencia, hasta esos momentos.	Director	Inicio Sesión CSE del Comité de Seguridad Escolar.
12. Se comienzan a distribuir los mensajes escritos (el instructor lo entrega uno a uno, según cronograma, al coordinador del Comité y esta persona, a su vez, lo lee en voz alta y lo entrega a quien ella crea que es el responsable de atender la situación que se plantea en el mensaje).	Instructor o asistente según el cronograma	Durante el ejercicio
13. Fin de la entrega de mensajes cuando se crea se ha logrado el objetivo del ejercicio.	Instructor	Al final del ejercicio
14. Evaluación del ejercicio	Instructor	Después del ejercicio
15. Entrega materiales de distribución y referencia	Instructor y su asistente	Al final de la evaluación del ejercicio

**ENTREGARESTE DOCUMENTO No. 2 AL COORDINADOR
DEL EJERCICIO CON EL SUFICIENTE TIEMPO PARA SU PREPARACION**

**FUNCIONES Y TAREAS DE LOS PARTICIPANTES
DE LA SIMULACION**

DOC.No.3

I. Funciones y tareas del Instructor de la simulación

1. Lograr el adecuado y normal desarrollo del ejercicio de simulación

- a. Crear y mantener un ambiente adecuado antes, durante y después de la realización del ejercicio.
 - b. Controlar y ajustar el tiempo y el ritmo del ejercicio, según convenga a los objetivos del mismo.
 - c. Entregar los mensajes (problemas) al CSE e incluso, intervenir para realizar los cambios necesarios o agregar más información de tal manera que se favorezca el logro de los objetivos del ejercicio.
2. Participar en la distribución de los roles: Cada personaje representa un rol definido. No se debe asignar un rol igual al que el participante ejecuta ordinariamente en su vida cotidiana en el centro educativo. (En el caso concreto de este curso)
 3. Dirigir la preparación del local donde se realizará la actividad y orientar al personal de apoyo y a los participantes: Antes del inicio de la simulación el instructor debe asegurarse de que el lugar donde se desarrollará el ejercicio está debidamente acondicionado.
 4. Confirmar la calidad y las condiciones del lugar donde se realizará la simulación:

Media hora antes de iniciar el ejercicio, el instructor y el asistente deben hacer la siguiente comprobación:

- Condiciones del Salón
 - Número de sillas que se dispone.
 - Lista del grupo
 - Disponibilidad de los materiales que se utilizarán en el ejercicio
 - Funcionamiento del equipo audiovisual (si se utilizara)
 - Organizar el material escrito de distribución
 - Controlar la asistencia
 - Velar porque las condiciones permitan que el ejercicio comience a la hora indicada
5. Intervenir en la acción: El instructor puede introducir información, nuevas actividades y otros elementos que ayuden a enriquecer el ejercicio durante su ejecución.
 6. Proveer información: A los integrantes del CSE, se les dará información controlada por medio de mensajes escritos. Esta es la información que servirá de base, para la toma de decisiones que debe hacer el CSE.

7. Observar cuidadosamente el desarrollo del ejercicio: El instructor debe estar atento a todo lo que suceda, ya que debe orientar el ejercicio, hacer recomendaciones y velar por su normal desarrollo.

II. FUNCIONES Y TAREAS DEL ASISTENTE DEL INSTRUCTOR

Apoyar al instructor en el cumplimiento de sus tareas.

III. TAREAS DE LOS OBSERVADORES

Se nombrarán dos integrantes del grupo para que sean observadores especiales del ejercicio. Sus funciones serán:

Observador 1:

Captar situaciones concretas del ejercicio que ilustren las características de la simulación vistas en la lección No.8.

Observador 2:

Identificar situaciones o hechos interesantes, susceptibles de relacionar con la realidad de un centro educativo que sufre una emergencia, y que no está preparado plenamente para enfrentarla. (Decisiones y actitudes en que fallaron los integrantes del CSE al responder a los problemas que se les presentaron. También señalará lo positivo).

IV. FUNCIONES INTEGRANTES DEL CSE

- Permanecer en el salón (el escenario) todo el tiempo que dure el ejercicio.
- Pensar, sentir y actuar como lo haría una persona que cumple, en la vida diaria, el rol que se le asignó. (Coordinador del CSE o de integrante de brigada).
- Tomar con seriedad el rol asignado.
- Aportar las mejores ideas para la solución de los problemas que se vayan presentando en el desarrollo del ejercicio, como si esto fuera o se tratase de una situación real.

V. PARTICIPANTES DEL CURSO

- Observar cuidadosamente el ejercicio.
- Anotar las características de la simulación, vistas teóricamente, que observen en el ejercicio y otros detalles.

Comentario Final

Hay que recordar que en una emergencia reviste especial importancia, la rapidez y el acierto en la toma de las decisiones. Por ello, se necesita que los participantes integrantes del CSE, experimenten tensión y empleen el esfuerzo necesario para interpretar la información y cumplir el rol y las responsabilidades propias del puesto que representan, tratando de ofrecer las mejores respuestas a las situaciones planteadas.

Durante el desarrollo de la simulación propiamente, no se le debe decir a los participantes que han hecho las cosas perfectamente, ni brindarles un momento placentero. El conformismo y la lentitud en la dinámica de la actividad afecta negativamente los resultados que se esperan del ejercicio ya que, lo que se desea para el logro de los objetivos, es enfrentar al Comité de Seguridad Escolar a variados y complejos problemas.

ANTECEDENTES Y CARACTERISTICAS DEL ESCENARIO

(Este documento se entrega a los participantes del curso momentos ANTES de iniciar la simulación y ya instalados en el salón. Ellos lo leerán en un ambiente de orden y silencio, luego el instructor continúa leyendo el mensaje de ambientación Doc.No.5)

Antecedentes

VALLE LOS ALMENDROS

Los Almendros se localiza a 25 Km. de la costa pacífico del país. Se ubica en un fértil valle que se encuentra rodeado de verdes montañas entre las que destaca, al Este, el Macizo del Volcán Humos, al que se debe la violenta erupción del año 1910.

Los Almendros está bañado por las aguas del Río Tulino. Su clima es tropical y su temperatura promedio oscila entre los 24 y los 27 grados centígrados.

Los Almendros ha sufrido varios desastres, la mayoría de ellos relacionados con el proceso de subducción que se da en el Océano Pacífico, frente a las costas cercanas al valle.

En 1832 un sismo, que se calcula alcanzó cerca de los 6 grados de magnitud en la Escala de Richter, destruyó gran parte de la infraestructura de **Santa Rosa**, comunidad que comenzaba a surgir, gracias a su desarrollo agrícola. Datos históricos indican que hubo cerca de 80 muertos y 250 heridos y que los efectos en las personas no fueron mayores porque, para entonces, todavía habían muchas viviendas construidas de hojas de palmera y maderas livianas, tratadas rústicamente.

SANTA ROSA

(Principal ciudad del Valle Los Almendros)

En Los Almendros se establecieron dos poblaciones: San Marcos y Santa Rosa que es la más poblada y antigua de las dos. Cuenta Santa Rosa con 50.000 habitantes cifra que aumenta durante el día por la afluencia de pobladores de San Marcos y por la visita de campesinos procedentes de pequeñas comunidades cercanas. Ambas ciudades están unidas por un puente, de cincuenta metros de largo, ubicado sobre el Río Tulino.

En Santa Rosa, se dan todos los servicios básicos y, la mayoría de las instituciones del Estado y los organismos dedicados al desarrollo comunal, tienen sus agencias y sucursales allí, no solamente para atender a sus pobladores, sino también a los habitantes de las otras comunidades del Valle.

Sobresalen en esta ciudad: su vetusta iglesia, el mercado, el edificio de correos, la vieja estación de bomberos, el pequeño pero eficiente hospital, la nueva sede de la Cruz Roja y la Escuela Don Ricardo, muy querida por ser un centro educativo con muchos años de funcionar. En esa institución aprendieron sus primeras letras los abuelos del pueblo.

ESCUELA DON RICARDO (Escenario principal de la Simulación)

Está situada en la margen derecha del Río Tulino, cerca del puente de San Marcos, comunidad que nutre también la matrícula de la institución.

Su actual edificio fue construido en 1911 y tiene un anexo que consta de siete aulas, que se construyó hace tres años, con excelentes materiales y planos hechos de acuerdo con el moderno Código Nacional para la Construcción en Areas Sísmicas (CONACAS).

a. La infraestructura escolar, consta entre otros de:

- 1) 35 aulas
- 2) Salón comedor, con cocina
- 3) Biblioteca
- 4) Campo para práctica de fútbol
- 5) Pabellón para oficinas administrativas
- 6) Taller industrial
- 7) Amplias áreas verdes

b. Ubicación del centro educativo

La escuela está ubicada en un terreno que limita al sur con el Río Tulino y los otros costados están limitados por la Avenida Las Rosas, vía por donde transita un alto número de vehículos diariamente.

c. Matrícula

La matrícula total de la escuela es de 2.350 estudiantes.

De ellos, 1492 alumnas y alumnos asisten a clases por la mañana (los de más corta edad) y los restantes (858), asisten por las tardes.

d. El personal administrativo está integrado por:

- 1) Una Directora
- 2) Un Subdirector
- 3) Dos Oficinistas
- 4) Cuatro Conserjes
- 5) Una Bibliotecaria
- 6) Dos personas que atienden la cocina y la venta de alimentos

e. El personal docente:

El personal docente lo integran 62 profesores de los cuales 4 son de las llamadas materias especiales.

Este centro educativo cuenta con un Comité de Seguridad Escolar que al igual que el resto del personal, fue capacitado, hace tres años, por especialistas del Centro Nacional para Calamidades, sobre cómo responder en casos de emergencia. El último ejercicio de simulacro que organizó el Comité se hizo hace año y medio y fue todo un éxito.

Además, funciona en el centro educativo una Asociación de Madres y Padres de Familia que se reúne en la escuela, los jueves a las 09:00 de la mañana.

f. Otros datos sobre la institución

Recursos materiales y equipo para atender emergencias:

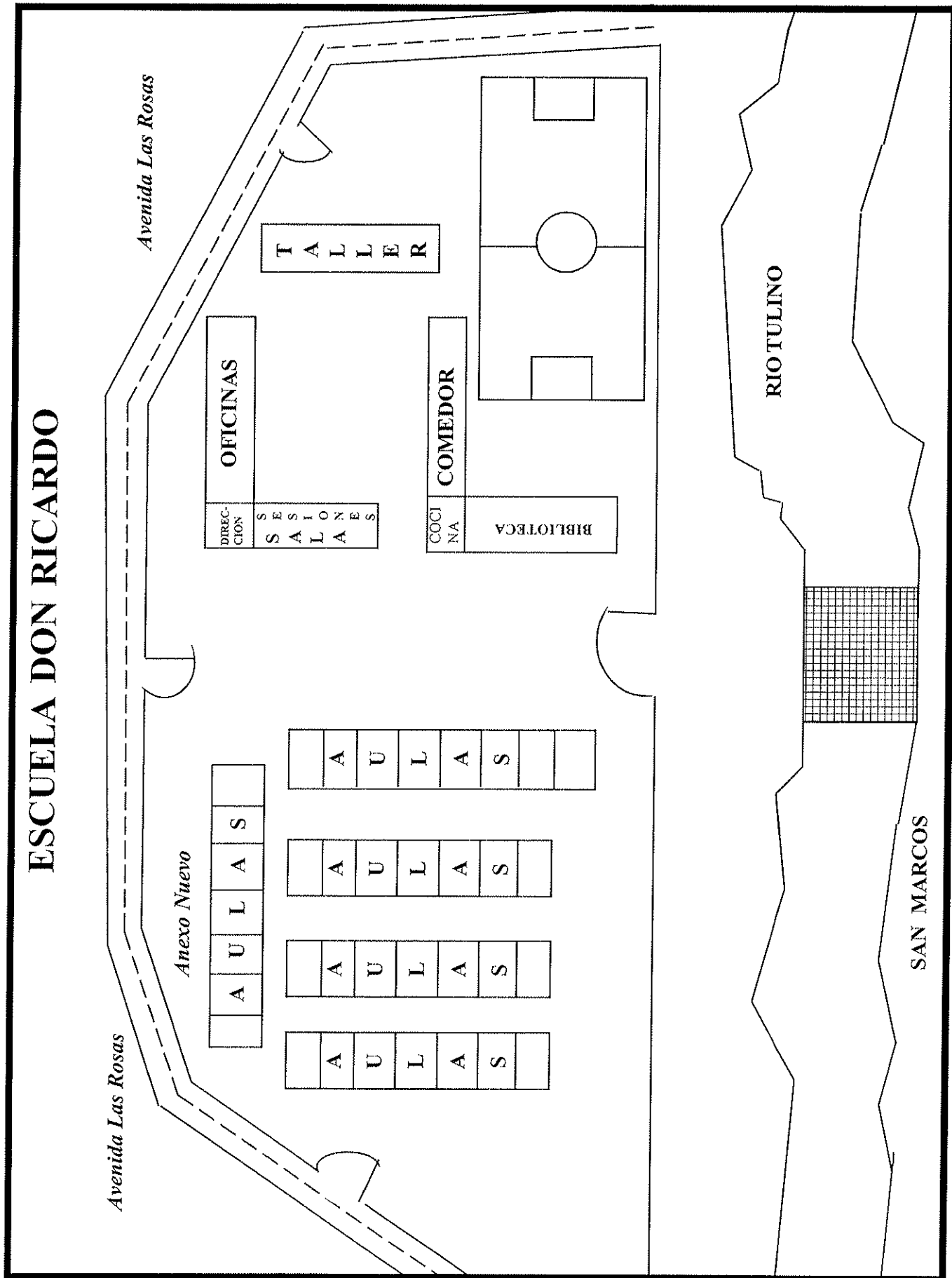
En la escuela se cuenta con:

- Un extintor para fuegos de tipo A y otro para tipo B
- Dos mangueras para jardín
- Un botiquín con capacidad para atender a nueve lesionados por golpes y quemaduras
- Megáfono o altavoz (con baterías vencidas)
- Timbre eléctrico y campana

El edificio cuenta con:

- Tres salidas a la Avenida Las Rosas y una hacia el puente del Río Tulino
- Amplias zonas verdes lo rodean

La Estación de Bomberos está situada a cinco cuadras de la escuela.



**MENSAJE DE AMBIENTACION
(LEIDO O GRABADO)**

MENSAJE PARA INICIAR EL EJERCICIO DE SIMULACION

(Este mensaje lo lee en voz alta el facilitador o a quien se delegue. También puede ser presentado por medio de una grabación, con efectos de sonido de terremoto)

NOTA: Antes de presentar el mensaje (leído o grabado) se le solicita a todos los participantes e invitados que lo escuchen con los ojos cerrados y en total silencio.

MENSAJE

QUE BELLO ESTE 5 DE MAYO, UN AMBIENTE PRIMAVERAL INVADE EL VALLE LOS ALMENDROS Y EN EL VALLE, LA CIUDAD DE SANTA ROSA, LUCE TODO SU ESPLENDOR, TODO SU ENCANTO.

COMO DIAMANTES DE ALTOS QUILATES, SE VEN BRILLAR A LO LEJOS POR EFECTO DEL SOL, LAS LAMINAS DE ZINC DE LAS NUEVAS CASAS DEL PUEBLO, CONTRASTANDO, CON EL ROJO OPACO DE LOS NUMEROSOS TECHOS DE TEJA DE LAS CASAS MAS ANTIGUAS.

EN LA ESCUELA DON RICARDO, DOCENTES, NIÑAS Y NIÑOS, EN DIALOGO ENTUSIASTA, AMASAN AFANOSOS EL NUEVO SABER.

DE PRONTO ¡AY DIOS! LA TIERRA, COMO BESTIA ENFURECIDA, COMIENZA A RETORCERSE ENTRE FUERTES VIBRACIONES.

LOS OBJETOS CAEN DE SUS MUEBLES, LAS PAREDES CRUJEN HORRIBLEMENTE Y SE ESCUCHAN, POR TODAS PARTES, ATERRADORES GRITOS Y LAMENTOS DE ESTUDIANTES Y ADULTOS.

LAS VIBRACIONES CONTINUAN POR UN TIEMPO QUE PARECE HECHO DE GRANDES TROZOS DE SIGLO... ALGO ESPANTOSO ESTA SUCEDIENDO.

DESPUES, UNOS SEGUNDOS DE AGUDO SILENCIO Y LUEGO... ¡TERREMOTO!
¡TERREMOTO! ¡TERREMOTO!

(SE ESCUCHAN GRITOS, SE OYE LA ALARMA DE LA ESCUELA QUE ES UNA CAMPANA)*

NOTA: Después de esta lectura se inicia la simulación. El comité se ubica en la mesa de reunión. La directora de la Escuela solicita a los coordinadores de las brigadas que den un informe preliminar sobre lo que han observado, en daños y necesidades, después del sismo.

Día: 5 de mayo.
Hora: 09:30 horas

Suceso: Terremoto en Santa Rosa de Los Almendros
Escenario: Escuela Don Ricardo

Secuencia para la entrega de los mensajes

Mensaje	Responsable	No. de Mensaje
La Directora solicita un informe sobre lo sucedido a los coordinadores de la brigada de emergencia.	Directora Comité Seguridad Escolar	(Doc.7)
Los alumnos del aula No. 18 no han podido salir porque la puerta no abrió.	Coordinador de Evacuación	01
En el taller de artes industriales hay tres estudiantes heridos.	Coordinador Primeros Auxilios	02
El incendio en la cocina se extendió. La brigada contra incendio se retiró ante el peligro.	Coordinador de Incendios	03
El puente sobre el Río Tulino se cayó. Hay estudiantes que están tratando de pasar para San Marcos atravesando el río que está muy crecido.	Coordinador de Vigilancia	04
Ingresa el periodista y se pone a discutir con los integrantes del CSE	Periodista	05
Sujetos extraños merodean la bodega donde se guardan las herramientas de uso agrícola.	Coordinador de Vigilancia	06
Gran número de madres y padres de familia piden a gritos que les entreguen a sus hijos e hijas. Algunos amenazan con llevárselos por la fuerza.	Coordinador Vigilancia o Evacuación	07
Hay un estudiante muerto. Sus compañeros están muy alterados. La maestra sufrió un desmayo.	Coordinador Primeros Auxilios	08

**GUIA PARA EL INICIO DE LA SESION DEL COMITE
DE SEGURIDAD ESCOLAR (CSE)**

INFORME PRELIMINAR DE DAÑOS Y RESPUESTAS

Al concluir la lectura del mensaje de ambientacion (Sobre el terremoto), el Comité de Seguridad Escolar del Centro Educativo se ubica en la mesa de trabajo, para dar inicio a la sesión de atención de la emergencia.

Esta sesión se inicia cuando el director(a) solicita a los coordinadores de brigada le den un informe preliminar de los daños y de lo que se está haciendo en la atención de la emergencia.

Esta información la brindan los coordinadores con base en los datos preliminares que se tienen sobre lo que ha sucedido y sus consecuencias inmediatas.

Cuando los coordinadores están dando los informes al director, llega el primer mensaje escrito al Comité. "Los alumnos del aula No.18..." (Doc. 8)

MENSAJES PARA ENTREGAR AL COE
(Favor recortar los mensajes siguientes)

(1) Los alumnos del aula No.18 no han podido salir porque la puerta no abrió.

(2) En el taller de artes industriales hay diez estudiantes heridos.

(3) El incendio de la cocina se extendió. La brigada contra incendios se retiró ante el peligro.

(4) El puente sobre el Río Tulino se cayó. Hay estudiantes que están tratando de pasar para San Marcos atravesando el río que está muy crecido.

(5) Sujetos extraños merodean la bodega donde se guardan las herramientas de uso agrícola.

(6) Gran número de madres y padres de familia pide, a gritos, que les entreguen a sus hijos e hijas, algunos amenazan con llevárselos por la fuerza.

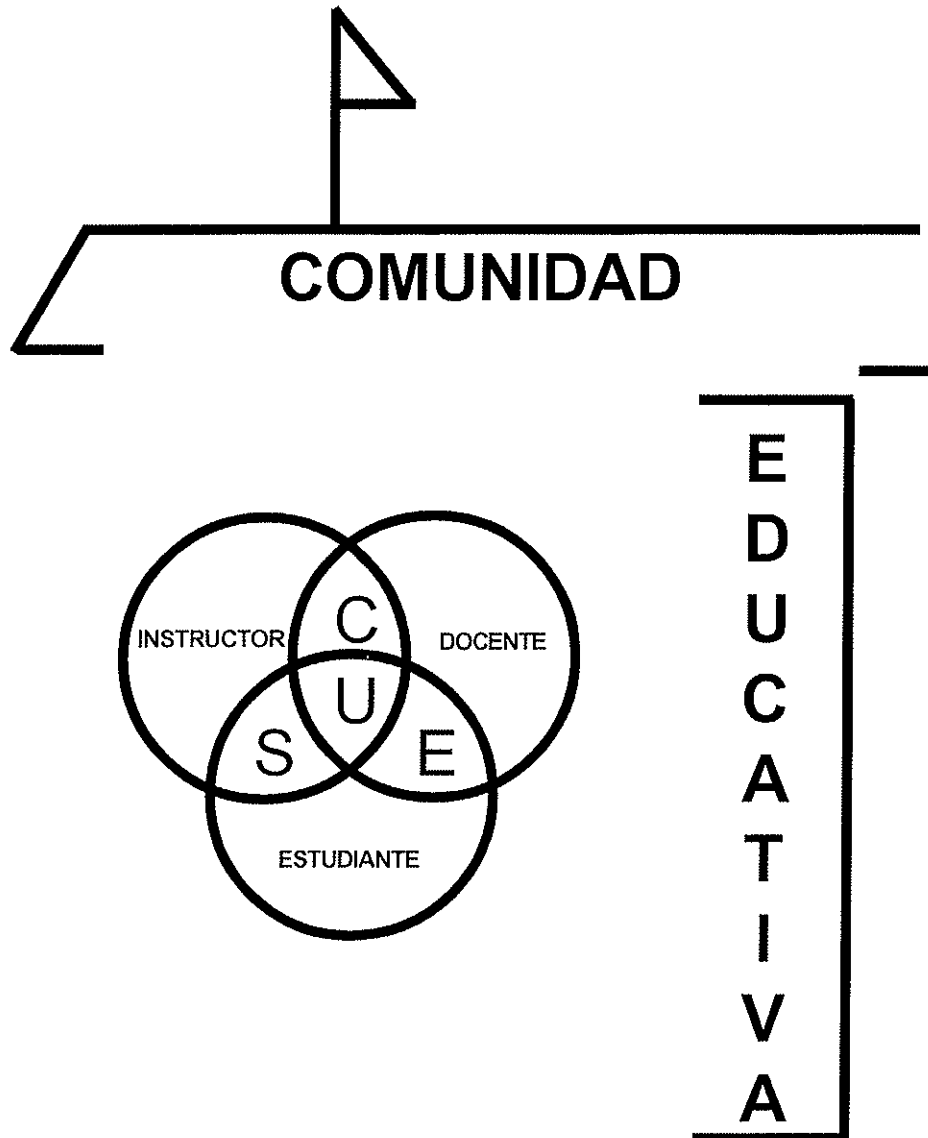
(7) Hay un estudiante muerto, sus compañeros están muy alterados. La maestra sufrió un desmayo.

El instructor entregará los mensajes al coordinador(a) del Comité, quien lo leerá en voz alta y lo entregará al coordinador de brigada, que según él, puede atender el problema que se presente.

NOTA: De acuerdo con el desarrollo de la simulación, el instructor, si cree conveniente, puede agregar o cambiar los mensajes para, así enriquecer el ejercicio, según los objetivos propuestos.

EJERCICIO DE SIMULACRO

Orientaciones y materiales para su preparación, ejecución y evaluación



*"El juego enseña,
la enseñanza salva...
en casos de emergencia"*

MATERIALES GUIA

Documentos que se emplean para el Ejercicio de Simulacro

Nombre del material	No. hojas	Código	Utilidad
Plan del Ejercicio, orientaciones y materiales para su preparación, ejecución y evaluación	5	DOC. Nº 1 Pág. 3 a 8	Todo ejercicio de simulacro debe fundamentarse en un plan previamente concebido. El presente Plan puede servir de modelo para los ejercicios que se realizarán en los planteles educativos y que serán promovidos y orientados por los participantes del Curso
Funciones y tareas de los participantes en el ejercicio de	3	DOC. Nº2 Pág. 9 a 12	El documento describe las funciones y tareas de las personas involucradas en el simulacro.
Pasos para la preparación, ejecución y evaluación del ejercicio.	2	DOC. Nº3 Pág. 13 a 15	Presenta secuencialmente los pasos o actividades que deben realizar los organizadores del ejercicio, identificando el o los responsables y el tiempo o momento en que deberán ejecutarse.
Instrumento Evaluación Simulacro	4	DOC. Nº4	Tabla de cotejo que facilitará la evaluación del ejercicio.

PLAN DEL EJERCICIO DE SIMULACRO

DOC. No.1

I. INTRODUCCION

El ejercicio de **SIMULACRO** trata de la ejecución de una estrategia de respuesta previamente definida, que se pone en operación ante una supuesta e hipotética situación de emergencia o desastre, que ocurre en un lugar determinado.

El lugar del ejercicio se selecciona con base en estudios previos de riesgo y puede ser una comunidad donde probablemente, en el futuro, pueda ocurrir un evento adverso con consecuencias similares a las que se programan para el ejercicio (destrucción de infraestructura, heridos, muertos, damnificados etc.).

Para el Curso de Seguridad Escolar, este ejercicio es un medio que permitirá, a los participantes, identificar las características de un ejercicio de simulacro, resolver algunos problemas de atención de una emergencia e ilustrar, con ejemplos tomados del mismo ejercicio, los elementos vistos teóricamente en la primera parte de la lección y que caracterizan esta experiencia educativa.

II. OBJETIVOS

Con esta actividad se logrará en el CUSE:

- a. Realizar un ejercicio que cumpla con las características básicas de un simulacro.
- b. Facilitar las posibilidades para que los asistentes al curso participen, en el proceso de preparación y atención de una supuesta emergencia.
- c. Que los participantes puedan reconocer la importancia de que el personal de los centros educativos estén entrenados para responder a una situación de emergencia, de acuerdo con la estrategia de respuesta prevista y como parte del Plan de Seguridad Escolar.
- d. Que los participantes puedan citar, con base en lo observado y experimentado en el ejercicio, las características y bondades de los simulacros, como técnica para evaluar una estrategia de respuesta para la atención de una emergencia.

III. METODOLOGÍA

Se emplea la metodología participativa, desde la preparación del ejercicio hasta su ejecución y también una metodología interactiva en la sesión plenaria que se realiza para el análisis y la evaluación del simulacro.

IV. PERSONAL PARTICIPANTE EN EL EJERCICIO

1. Personal de apoyo para el ejercicio:

- Un instructor
- Un asistente del instructor
- Grupo de instructores de las brigadas (bomberos, cruz roja, policías, etc.)
- Instructores y personal de apoyo al Curso
- Dos personas en el centro de control del ejercicio (instructores u otro personal capacitado para esa tarea)

2. Los participantes:

Integrantes del Comité de Seguridad Escolar, Coordinador del Comité y Coordinadores de las brigadas: Evacuación, Primeros Auxilios, Vigilancia y Control de Incendios

3. Evaluadores

- **Internos: (autoevaluación y coevaluación)**

Director del Plantel

Miembros del Comité de Seguridad Escolar

Miembros de las Brigadas

Otro personal, docente y administrativo de la institución.

- **Externos: (heteroevaluación)**

Autoridades educativas y del organismo local de emergencia.

Miembros del Cuerpo de Bomberos, Defensa Civil y/o Grupos Voluntarios.

Padres, madres de familia y/o representantes.

-Miembros de la Junta de la Comunidad Educativa

-Coordinador del ejercicio e instructores del curso.

-Invitados especiales.

V. EVENTO ADVERSO

En el caso de este ejercicio, el evento adverso hipotético es un sismo de moderada magnitud con daños en la infraestructura y en el personal de un plantel educativo. De este evento principal se deriva, además, otros incidentes: el inicio de un incendio que debe controlarse antes que pueda sobrepasar la capacidad de respuesta de la brigada de incendios de la institución y abusos de antisociales.

VI- ESCENARIO

El escenario principal del simulacro son las instalaciones de un centro educativo en el cual, se adecuarán algunos ambientes, que permitirán cumplir con las actividades previstas en el Guión del Ejercicio (áreas incendiadas, obstáculos, etc.).

VII-GUION DEL EJERCICIO

Según las características del centro educativo, del personal participante en el curso, de los recursos y limitaciones del momento: el coordinador del ejercicio, los instructores y asistentes y el personal de organismos de emergencia de la comunidad, redactarán el guión para el ejercicio: sucesos (problemas) programados para probar la capacidad de respuesta del CSE y de las brigadas.

VIII- CENTRO DE CONTROL DEL EJERCICIO

Se seleccionará un espacio, en el edificio de la institución educativa, para que opere el centro de control del ejercicio. Este centro está integrado por el facilitador del evento o su asistente y personal que ha redactado o conoce muy bien el guión del simulacro y tienen experiencia en estos ejercicios.

Desde el centro de control se van emitiendo las órdenes, establecidas en el guión, las cuales van provocando los distintos eventos programados que representan los problemas de la supuesta situación de emergencia.

La misión de este centro es lograr que las pruebas a que son sometidos el Comité y las brigadas (problemas por resolver) se den en el lugar y en el momento precisos. En síntesis, este centro es el administrador del ejercicio como problema que somete a prueba la estrategia de respuesta y al personal participante en el CUSE que representa el Comité de Seguridad de un centro educativo

IX- EJECUCIÓN

El ejercicio se inicia a la hora denominada como la hora cero. Ese momento lo determina el centro de control del simulacro, activando la alarma prevista. Para efectos del Curso, el ejercicio se realiza a finales de la mañana del tercer día o a primera hora de la tarde de ese día.

El proceso de preparación de los integrantes del CSE y de las brigadas puede iniciarse al final del segundo día del curso.

Según el tiempo real con que se cuente, los instructores de las brigadas definirán qué es lo que le van a enseñar a los integrantes de dichos grupos. No

es tan importante la cantidad de información que se brinde a los brigadistas, lo que si es importante es que lo que se enseñe sea lo correcto y que los brigadistas lo hagan bien y lo puedan hacer durante el tiempo del ejercicio (calidad en los desempeños, no cantidad de temas tratados).

Igualmente, en el simulacro las estrategias que se decidan ejecutar deben ser **CORRECTAS** ya que las decisiones que se tomen (como por ejemplo la determinación de las zonas de seguridad, las rutas de evacuación y la señalización), quedarán grabadas en el recuerdo del personal y los estudiantes del centro educativo donde se realiza el simulacro. De esta manera, si tiempo después del ejercicio hubiese una emergencia real, es posible que la comunidad escolar actúe según lo que observó en el ejercicio de simulacro que se hizo en la institución, anteriormente.

En síntesis, no importa que lo que se haga en el ejercicio sea relativamente poco, lo que sí es necesario es que lo que se realice logre la calidad necesaria.

Cabe señalar que la responsabilidad de atender la emergencia que se plantea en el simulacro debe ser asumida por el CSE y las BRIGADAS. No es educativamente conveniente que en la respuesta a la emergencia participen integrantes de los cuerpos de socorro de la comunidad porque, precisamente de lo que trata el ejercicio es de probar y entrenar a la comunidad escolar en la atención de las emergencias con sus propias capacidades y recursos.

Sin embargo, sí es necesario que asistan a los ejercicios del simulacro miembros de los cuerpos de socorro de la comunidad. Ellos cumplen tres tareas clave: (1) como instructores de las brigadas, (2) como evaluadores del ejercicio y (3) como personal de seguridad para quienes participan en el simulacro, de tal manera que prevengan y atiendan algún lesionado que pueda darse en el desarrollo del ejercicio.

X. EVALUACIÓN

El ejercicio de simulacro es evaluado mediante instrumentos que recogen información, tanto del desempeño individual como del grupal, de acuerdo a las características de las diferentes tareas que los participantes deberán asumir. Así mismo, se evaluará la efectividad de la Estrategia de Respuesta, previamente planificada, la participación de las brigadas, la coordinación de acciones y otros elementos presentes en los instrumentos que para tal efecto se han elaborado.

Al concluir el simulacro se inicia la sesión plenaria de evaluación del ejercicio. En esta sesión, al igual que en el ejercicio de simulación, se aplicará una evaluación formativa que lleva tres pasos:

- 1. Autoevaluación:** Cada coordinador de Brigada evalúa el desempeño personal y de su grupo.

2. Coevaluación: El CSE evalúa su desempeño como equipo.

3. Heteroevaluación: El personal externo, designado para evaluar, manifiesta sus criterios sobre el desempeño de las brigadas y el CSE.

Por último, la sesión de evaluación concluye cuando el instructor del evento ofrece sus apreciaciones generales sobre la calidad del ejercicio, y la efectividad del plan de respuesta previsto, además promueve una discusión en la que se identifican, con base en lo observado en el ejercicio, las características del simulacro vistas en la parte teórica de la lección.

XI. RECURSOS NECESARIOS

1. Humanos:

- a. Instructores y personal de apoyo del curso.
- b. Instructores para preparar a cada una de las brigadas
- c. Personal para el centro de control del ejercicio
- d. Personal evaluador externo

2. Materiales:

a. Para los participantes del curso:

- Documentos del curso: Material de Referencia de las lecciones 5, 6, 7 y 8 del curso.
- Estrategias de Respuesta diseñadas para el logro del Objetivo de Desempeño N° 3.
- Trabajo Previo del participante representante del plantel donde se realizará el ejercicio.

Otros materiales:

- Cartulinas, tijeras, cinta adhesiva, cintas de colores para identificar las brigadas, papel, plumones de colores, cinta perimetral, camillas, primeros auxilios, fétulas, baldes, manguera, megáfono o altavoz de pila, mesa para el trabajo del Comité de Seguridad Escolar, sillas para sus miembros, pizarra, pitos.
- Otros que faciliten la experiencia como educativa

b. Para el facilitador del ejercicio y su equipo de asistentes:

- Megáfono
- Cajas de cartón, papel periódico, combustible y fósforos para el pequeño fuego que se provocará.
- Extintores (1 ó 2) ojalá de distinta clase
- Identificadores para los EVALUADORES del Simulacro.
- Radio o teléfono para comunicarse con los organismos de seguridad.

FUNCIONES Y TAREAS DE LOS PARTICIPANTES DEL SIMULACRO

DOC N° 2

I. Del Instructor o Coordinador del Simulacro

1. Facilitar el adecuado y normal desarrollo del ejercicio

- a. Crear y mantener un ambiente adecuado en seguridad, operativamente y de enseñanza, antes, durante y después de la realización del ejercicio.
- b. Coordinar con el centro de control, el tiempo y el ritmo del ejercicio, según convenga a los objetivos del simulacro y de la lección en general.
- c. Proveer la información necesaria para que todo el personal que participa en el ejercicio sepa de qué trata este y cuál es la tarea que le corresponde cumplir individualmente y como parte de un equipo.
- d. Dirigir la preparación del escenario general del evento y de los escenarios secundarios donde se presentarán los incidentes por resolver.
- e. Avisar a los organismos de seguridad de la comunidad sobre la realización del ejercicio y solicitarles su apoyo en capacitar y evaluar.
- f. Informar, con anterioridad al Director del centro educativo que facilita sus instalaciones, la fecha del ejercicio, la actividad sus características, requisitos necesarios y la necesidad de que informe a los estudiantes, docentes, padres y representantes, así como a los vecinos del plantel, para no causar alarma entre ellos.
- g. Supervisar el proceso de preparación de las Brigadas y del CSE.
- h. Suministrarle un carnet o distintivo que identifique al personal externo que participará en el ejercicio o que asistirá como observador e invitado especial.
- i. Asegurar que se brinde las facilidades necesarias de trabajo al personal externo del centro educativo (instructores de brigada, evaluadores, observadores e invitados especiales.)

- j. Confirmar que el grupo de participantes realice una o dos prácticas generales (involucrando a todas las personas que participarán en el ejercicio) antes de la realización del ejercicio final.
- k. Delegar en el personal de apoyo, la selección, maquillaje y ubicación de los lesionados(as) simulados, así como otros elementos y efectos del escenario que se desea preparar.
- l. Decidir, en coordinación con el Centro de Control, la hora cero y decidir el momento en que concluirá el ejercicio.
- m. Supervisar el desarrollo general del ejercicio a través de su observación y por medio de su equipo de apoyo.
- n. Supervisar, con el personal que se designe, la seguridad con que se desarrolla el simulacro.
- o. Dirigir la sesión general en la que se evaluará parcial y totalmente el ejercicio.

II. Del asistente del instructor

Apoyar al instructor en el cumplimiento de sus tareas.

III. Los integrantes del centro de control.

- a. Definir, con el coordinador y su asistente el guión del ejercicio.
- b. Definir el lugar desde donde operará el centro de control
- c. Establecer la estrategia que asegure el control del ejercicio.
- d. Informar, a los integrantes del CSE, los principales eventos que se presentarán en el ejercicio.
- e. Cumplir con lo que establece el guión.

IV- Del Comité de Seguridad Escolar (CSE).

- a. Diseñar la Estrategia de Respuesta fundamentándose en las estrategias ya diseñadas en el desarrollo de la lección anterior, en el documento Organización de la Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias y en el contenido del Material de Referencia de las lecciones lección 5, 6 y 7.
- b. Reunir al personal de todas las Brigadas, explicarles el esbozo general de lo que será la Estrategia de Respuesta y delegar funciones específicas a cada una de las Brigadas.

- c. Supervisar la realización de las diversas tareas que deben cumplir las Brigadas: croquis del plantel, determinación de las rutas de evacuación, determinación de las zonas de seguridad, demarcación de rutas para evacuar, entrenamiento de alumnos, docentes, personal administrativo y obrero.
- d. Ubicar, en un sitio estratégico del Plantel, el CSE con toda la información requerida a la vista (carteles con los teléfonos de los organismos de seguridad y asistencia, croquis del plantel con las rutas y zonas de concentración señaladas, pizarra o papelógrafo para registrar el avance de las situaciones reportadas y solucionadas, así como los datos estadísticos...)
- e. Las indicadas en el Material de Referencia de las lecciones Plan de Seguridad Escolar y Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias.

V- Las brigadas:

- a. Definir la estrategia específica de respuesta para el ejercicio.
- b. Realizar las tareas asignadas por el CSE de acuerdo a las estrategias de respuesta diseñadas, propias de cada una de las Brigadas y en relación con lo establecido en los materiales de distribución y de referencia de las lecciones 5, 6 y 7.

VI- Instructores de las brigadas.

- a- Definir el plan de instrucción a la brigada (objetivos, contenidos, materiales, metodología), considerando el tiempo real disponible, el nivel de dificultad del contenido a tratar y las indicaciones del facilitador del evento y del coordinador de la brigada.

VII- Evaluadores

- a. Conocer el guión del ejercicio.
- b. Dominar el uso del formulario de evaluación que le corresponde llenar.
- c. Participar en la sesión de información para el equipo de evaluación.
- d. Ubicarse en el lugar correcto para poder cumplir con su tarea específica.
- e. Ser preciso y claro en sus comentarios durante la sesión de evaluación.
- f. Señalar funciones y acciones en sus comentarios evaluativos, sin aludir a personas en particular.
- g. Aclarar, de ser necesario, pero no discutir con los integrantes del CSE o de las brigadas, los comentarios que ha hecho sobre el rendimiento de ellos en el simulacro.

COMENTARIO

Ante todo, el simulacro debe realizarse con las mayores medidas de seguridad al personal de la institución y a los participantes, de tal forma que un ejercicio educativo no se convierta, por omisión o negligencia, en una verdadera situación de emergencia.

Recordar que lo que se haga o se recomiende al personal y a los estudiantes de la institución donde se realice el ejercicio quedará como válido, por lo tanto, antes de abandonar la institución, debemos aclarar lo necesario para que no quede duda de qué es lo correcto, en casos de una verdadera emergencia en el centro educativo.

PASOS PARA LA PREPARACION Y LA EJECUCION DEL SIMULACRO

DOC. N° 3

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANTES DEL EJERCICIO
1.Designar, entre los instructores o personal especializado al instructor y asistente del ejercicio	Coordinador del Curso	Antes del inicio del Curso
2. Entregar al instructor y su asistente todos los documentos que se utilizarán para la realización del ejercicio	Coordinador local del Curso	Dos días antes del inicio del Curso
3. Analizar los documentos y revisión de las funciones del instructor y su asistente	Coordinador del Curso, instructor y su asistente en reunión de trabajo especial.	Dos días antes del inicio del Curso
4. Informar, al director del plantel, con anterioridad a la fecha del ejercicio, sobre el ejercicio, sus características y la necesidad de informar a los docentes, estudiantes, padres y representantes, así como a los vecinos para no causar alarma entre ellos.	Responsable local del curso	Tres días antes del ejercicio
5. Visitar el centro educativo donde se realizará el ejercicio, hacer un recorrido detallado por las instalaciones y levantar un croquis del mismo.	Coordinador local del curso	Al menos dos días antes del inicio del curso
6.Avisar a los organismos de emergencia locales sobre la realización del ejercicio y solicitarles su participación y apoyo en tareas de seguridad, instrucción, evaluación y el préstamo de materiales y equipo como camillas, extinguidores, férulas, tabillitas de inmovilización etc.	Responsable local del curso	Siete días antes del desarrollo del ejercicio
7.. Reunión con los participantes del ejercicio para revisar el material para la organización y ejecución del simulacro y los criterios para la determinación de las funciones que les corresponderá.	Instructor del ejercicio y coordinador del Centro de Control	Un día antes de iniciar el periodo de preparación del ejercicio.
8. Seleccionar las personas que asumirán los diferentes tareas en el ejercicio	Instructor, coordinador del Centro de Control, grupo de participantes	Un día antes de iniciar el proceso de preparación
9. Definir la estrategia de respuesta para el plantel fundamentándose en lo propuesto en el documento Organización y Respuesta para la Atención de Emergencias.	Comité de Seguridad Escolar	El segundo día del Curso o entre los primeros 30 y 45 minutos del periodo de preparación del ejercicio
10. Reunir a todas las Brigadas explicarles el esbozo general de lo que será la Estrategia de Respuesta y delegar funciones específicas a cada una de las Brigadas.	Comité de Seguridad Escolar.	Culminados los primeros 45 minutos del periodo de preparación
11. Preparar los escenarios y posibles lesionados.	Instructor y miembros del equipo de apoyo designados para la tarea	Antes o al menos en la primera hora del periodo de preparación
12. Realizar las tareas asignadas por el CSE de acuerdo con las estrategias de respuesta establecidas, propias de cada una de las Brigadas, tal como lo indica el material de referencia lecciones 5 y 6.	Cada una de las Brigadas	Desde el inicio del periodo de preparación (hay tareas básicas que no requieren de la orientación del CSE)

13. Proveer la información necesaria para que el CSE realice su trabajo de tal manera que favorezca el desarrollo del objetivo en el tiempo pre-establecido.	Instructor y Asistente	Durante el periodo de preparación
14. Controlar y ajustar el tiempo y el ritmo del ejercicio, indicando a los participantes el tiempo de preparación que resta.	Centro de control e Instructor responsable del ejercicio	A los 30,60, 90 y 120 minutos de preparación a través del uso de un megáfono o altavoz.
15. Reunir a todos los miembros de las Brigadas para chequear el avance de las tareas y asignaciones, informar sobre aspectos de interés para el ejercicio, fortalecer el trabajo de alguna Brigada si así es necesario	Instructor y Centro Control	Entre los 30 y 40 minutos antes del inicio del ejercicio
16. Confirmar que el grupo de participantes realice una o dos prácticas generales de desalojo (involucrando a todos los estudiantes y docentes que participarán en el ejercicio) antes de la realización del ejercicio final	Asistente del instructor	Entre los 30 y 40 minutos antes de la hora cero
17. Anunciar la hora cero, a través del uso de un megáfono o altavoz	Centro Control	Hora cero, 2 horas 10 minutos después de iniciado el periodo de preparación

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURANTE EL EJERCICIO
18- INICIO DEL EJERCICIO	El instructor por medio del Centro de Control	Hora cero
19- Seguimiento detallado al desarrollo del simulacro	Instructor, centro de control, equipo de seguridad y evaluadores	Durante todo el desarrollo del ejercicio del simulacro
20- Control del tiempo que va durando cada intervención según guión del ejercicio	Centro Control	Durante el ejercicio
21- Reuniones periódicas entre personal del Centro de Control y el instructor del ejercicio	Instructor	Durante el ejercicio
22- Mensaje de conclusión del simulacro	Instructor y centro de control	Fin del simulacro
23- Verificación de que todo quedó en orden y seguro después del evento	Instructor, brigada de vigilancia, cuerpos de apoyo	Al concluir el ejercicio

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DESPUES DEL EJERCICIO
24. Reunión general para agradecer y reforzar la participación de todos los presentes, señalando, además, la necesidad e importancia de que todo centro educativo cuente con un Plan de Seguridad y las respectivas Brigadas. Agradecer el apoyo de los organismos locales de emergencia, a los medios de comunicación y los presentes	Coordinador general del curso.	Después que concluye la revisión general del escenario.

25. Activar la alarma o señal de retorno a las actividades normales del plantel.	Coordinador General y Brigada de Evacuación	Culminada la reunión general
26. Reunión de los participantes del Curso, los evaluadores externos e internos.	Instructor y Asistente	Después de continuar el desarrollo normal de las actividades en el centro educativo.
27. EVALUACION DEL EJERCICIO. Autoevaluación – Co-evaluación – heteroevaluación.	Instructor responsable del ejercicio.	En un lugar especialmente acondicionado
28. Redacción de ayuda memoria que registrará todas las conclusiones y recomendaciones de los participantes y los evaluadores	Instructor (designará a una persona para esa tarea)	Durante el desarrollo del proceso de evaluación.

INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL EJERCICIO DE SIMULACRO

INSTRUCCIONES

El proceso de evaluación del simulacro, no logra su objetivo pleno si se centra, únicamente, en el formulario para evaluar, como fin en sí mismo.

Por lo tanto, se hace necesario tomar en consideración otros aspectos que vendrían a explicar la evaluación como un proceso planificado, coordinado y sistemático.

1. Toda buena evaluación debe responder a un sujeto, objeto o actividad que es la que se va a evaluar, en este caso, deben estar bien definidos los objetivos del ejercicio de simulacro para poder fijar ahí la atención y el contenido de la evaluación.
2. Con la estrategia de respuesta para la atención de la emergencia debidamente elaborada por el personal que va a ser evaluado, entonces se define la estrategia de evaluación, considerando, sus propios objetivos, las actividades que realizarán para evaluar, los recursos con que van a disponer, tanto humanos como materiales y la forma como van a evaluar la calidad de la evaluación **META EVALUACIÓN**
3. Definida la estrategia de evaluación, se redacta o ajustan los formularios y otros medios que se utilizarán para recoger la información.
4. Con los materiales debidamente elaborados y a disposición, se recluta y selecciona el personal que va a recoger la información y a los que van a interpretar, explicar y valorar los resultados del análisis de los datos.
5. Cumplido lo anterior, se realizan las sesiones de capacitación a los recolectores de la información para que conozcan la estrategia de evaluación en general, el empleo de los formularios y la forma como deben entregar los datos.
6. Posteriormente, se informa y entrena al personal participante en el proceso, sobre la forma cómo se va a realizar el proceso de interpretación de los datos, la determinación de los juicios y la definición de las medidas correctivas.

DOC. No 4

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR
EL EJERCICIO DE SIMULACRO**

I- DATOS DE LA UBICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Centro educativo: _____

Prov. Est. Depto.: _____

Dirección: _____

Fecha del ejercicio: _____

II- ASPECTOS GENERALES

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt.
ALARMA					
	Se escuchó u observó la alarma				
	El personal actuó según el código de alarma				
REACCION DE LOS ESTUDIANTES					
	Participaron activamente				
	Acataron instrucciones				
	Estuvieron atentos al desarrollo del ejercicio				
REACCIONES DEL PERSONAL					
	Participaron activamente				
	Acataron instrucciones				
	Dieron buen ejemplo, por su actitud responsable, durante el desarrollo del ejercicio.				
EVACUACION					
Hora inicio:	El orden entre alumnos y personal fue el adecuado				
	Se acataron instrucciones				
Hora conclusión:	Actuación atenta durante la movilización				
	Hubo accidentes				
SEGURIDAD					
	Se observaron acciones de seguridad para proteger a los participantes en el ejercicio				
	Se observó personal dedicado a velar por la seguridad de las personas que participaron en el ejercicio.				

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt.
RETORNO A LAS AULAS					
	Se hizo ordenadamente				
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados				
	Las actividades continuaron desarrollándose normalmente en el centro educativo.				
PARTICIPACIÓN ORGANISMOS LOCALES					
	Se observó a personal de organismos locales de emergencia ayudando a resolver los problemas que deben resolver los integrantes de las brigadas y el comité.				
	Participó en la evaluación del ejercicio como personal extra-institucional				

III- ASPECTOS ESPECIFICOS

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt.
Comité de Seguridad Escolar (en CSE)					
	Se ubicó en el lugar previsto para su el funcionamiento.				
	El coordinador del CSE llegó oportunamente al lugar				
	Los coordinadores de las brigadas se incorporaron al CSE				
	El CSE, según evento y características de la emergencia, se encontraba en un lugar seguro				
	Guardaba el lugar donde funciona el CSE la privacidad y la comodidad necesaria para el cumplimiento de sus funciones				
	Contaba el CSE con el equipo y los materiales necesarios para trabajar según lo previsto				
	Hubo buena comunicación entre el personal del CSE y el personal, de atención de la emergencia que se encontraba en el campo.				

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt.
ATENCIÓN INCENDIOS					
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la brigada				
	Cumplieron su tarea sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada				
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área del incendio y de las operaciones de la brigada				
	Se notaron algunos indicadores que revelan que la brigada trabajó en forma coordinada				
	El fuego fue controlado				
	Se comprobó que el fuego fuera liquidado completamente				
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención del incendio				
VIGILANCIA					
	El personal de la brigada ocupó los puestos claves determinados bajo su responsabilidad				
	Mantuvieron el orden				
	Comunicaron oportunamente sobre los riesgos que se presentaron durante el desarrollo del guión del ejercicio				
	Se informó (breve pero claramente) a los curiosos del exterior del edificio sobre el motivo de la actividad y su importancia				
	El personal ubicado en los puntos de acceso al edificio supo discriminar entre las personas que debían ingresar al centro educativo y las que no lo podían hacer.				
	Se observó comunicación entre los integrantes de la brigada				

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt .
EVACUACION					
	Los estudiantes desalojaron las áreas de peligro en forma ordenada y segura.				
	El alumnado se movilizó durante la evacuación al ritmo esperado (ni muy lento ni corriendo)				
	Los estudiantes no tuvieron dificultad en identificar las señales orientadoras para evacuar. (orales, escritos otros)				
	Las vías para evacuar eran seguras, según el tipo de evento adverso que se estaría enfrentando y los supuestos daños o ocurridos				
	Las zonas de seguridad seleccionadas fueron útiles ya que hubo suficiente espacio para la ubicación del personal y estudiantes.				
	El personal de la brigada estaba bien identificado.				
	Se observó comunicación entre los integrantes de la brigada				
	Se dio atención afectiva a los estudiantes cuando se ubicaron en la zona de seguridad (manejo del estrés)				
	La movilización del estudiantado y del personal se dio sin que hubiera lesionados				
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE					
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la brigada				
	El rescate se hizo sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada y de los estudiantes que hacían de afectados				
	Se movilizó el personal rescatado sin exponer su seguridad				
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área de atención de los afectados				
	Se atendieron los lesionados sin poner en peligro su seguridad.				
	Se dio atención emocional a los estudiantes que lo ameritaban (manejo del estrés)				
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención de atrapados y lesionados				
Puntaje total					
Porcentaje					

